

# ภาคผนวก ข

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

# ภาคผนวก ข-1

---

หนังสือขออนุญาตใช้พื้นที่ในการวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ



# HEMARAJ SARABURI INDUSTRIAL LAND COMPANY LIMITED

บริษัท เหมราช สระบุรี ที่ดินอุตสาหกรรม จำกัด



ที่ HSIL 125 /2556

16 สิงหาคม 2556 - -

เรื่อง ขออนุญาตวางท่อก๊าซและดินท่อดูด ในพื้นที่เขตประกอบการเหมราช สระบุรี ไปยัง  
บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด

เรียน คุณรัฐพล ชื่นสมจิตต์  
กรรมการ บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด

อ้างถึง หนังสือที่ TEG O 0713/015 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2556

ตามที่บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์ จำกัด (TEG) ได้แจ้งความประสงค์ที่จะขออนุญาตใช้พื้นที่วางท่อก๊าซ  
ธรรมชาติและดินท่อดูดภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี (HSIL) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว ตาม  
อ้างถึงนั้น

บริษัทฯ ได้พิจารณาแบบแผนผัง และเอกสารประกอบการขออนุญาตดังกล่าวแล้ว ยินดีให้บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี  
เจเนอเรเตอร์ จำกัด ดำเนินการโครงการวางท่อก๊าซธรรมชาติภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี ตามแบบ  
ที่ขออนุญาตมาได้ โดยมีเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติดังนี้

1. บริษัท TEG จะต้องลงนามในสัญญา / จดหมายเพื่อเช่าที่ดิน และขออนุญาตวางท่อกับหน่วยงานเกี่ยวข้อง  
ก่อนที่จะเริ่มดำเนินการก่อสร้าง
2. ขอให้บริษัท TEG ส่งแผนงานวางท่อกมาให้พิจารณาก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้าง ทั้งนี้จะต้องไม่ไปขัดขวาง  
การปฏิบัติงาน การก่อสร้าง และพัฒนาระบบสาธารณูปโภคส่วนกลางของ HSIL ในบริเวณดังกล่าว
3. บริษัท TEG และผู้รับเหมาของ TEG จะต้องลงนามในบันทึกความตกลงป้องกันความเสียหายของระบบ  
สาธารณูปโภคใน HSIL ในระหว่างเข้าดำเนินการวางท่อในโครงการดังกล่าว โดยต้องวางเงินมัดจำ/หนังสือ  
ค้ำประกันธนาคาร เพื่อเป็นหลักประกันความเสียหายในระหว่างก่อสร้างให้ไว้กับบริษัทฯ เพื่อเป็น  
หลักประกันก่อนเริ่มเข้าดำเนินการ
4. ในกรณีการวางท่อก๊าซลอดใต้ถนนของ HSIL บริษัท TEG และผู้รับเหมาของ TEG จะต้องดำเนินการโดย  
วิธีการตัดเปิดผิวถนน หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสมตามหลักวิศวกรรมที่ HSIL อนุมัติ โดยจะต้องจัดทำระบบ  
อุปกรณ์ความปลอดภัย (Safety Guard) เพื่อป้องกันท่อก๊าซที่วาง เช่น Sleeve เหล็ก, การเทคอนกรีตปิดทับ  
ตลอดทั้งแนว และหลังจากที่ดำเนินการเสร็จจะต้องคืนสภาพถนนให้อยู่ในสภาพที่ดี ได้มาตรฐาน  
ปลอดภัย รวมทั้งในกรณีที่ถนนชำรุด ในบริเวณที่วางท่อก๊าซดังกล่าว ไว้ว่ากรณีใด หรือเมื่อใด TEG  
จะต้องแก้ไขและซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยได้มาตรฐานของ HSIL
5. ก่อนดำเนินการก่อสร้างหรือขุดวางท่อก๊าซฯ ผู้รับเหมาของ TEG จะต้องทำการสำรวจสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่  
และแนวเขตของก๊าซฯ พร้อมทำ Details ให้ชัดเจนเพื่อใช้แนบประกอบการขอ Work Permit ก่อนการเข้า  
ดำเนินการ และในกรณีที่ดำเนินการก่อสร้างผ่านทางสาธารณะ หรือทางน้ำสาธารณะจะต้องขอและได้รับ  
อนุญาตจากองค์กรส่วนท้องถิ่นที่เป็นผู้รับผิดชอบ ก่อนเริ่มดำเนินการ



ชั้น 18 อาคารยูเอ็มทาวเวอร์ เลขที่ 9 ถนนรามคำแหง สวนหลวง กรุงเทพฯ 10250  
18th Floor, UM Tower, 9 Ramkhamhaeng Road, Suanluang, Bangkok 10250 Thailand  
Tel: (66) 0-2719-9555, 0-2719-9559 Fax: (66) 0-2719-9546-7 <http://www.hemaraj.com>

กรร

6. ในการวางท่อก๊าซธรรมชาติใน HSIL บริษัท TEG จะต้องวางท่อก๊าซฯ ให้มีความลึกของหลังท่อก๊าซฯ ไม่น้อยกว่า 3 เมตร และจะต้องอยู่ต่ำกว่าระบบสาธารณูปโภคของ HSIL อย่างน้อย 1 เมตร รวมทั้งระยะห่างระหว่างท่อก๊าซฯ ตามรายละเอียดที่อ้างถึง
7. เพื่อความปลอดภัยของผู้สัญจรภายในและนอกเขต HSIL บริษัท TEG จะต้องจัดให้มีระบบการรักษาความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมระหว่างการก่อสร้างรวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการก่อสร้าง และใช้ในระบบท่อให้ได้มาตรฐานตามที่กำหนด และบังคับไว้ใน EIA และตามคำแนะนำของบริษัทฯ
8. หากในระหว่างการก่อสร้างมีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นทางผู้รับเหมาและบริษัท TEG จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งหมด
9. เมื่อดำเนินการก่อสร้างเสร็จทาง บริษัท TEG จะต้องดำเนินการคืนสภาพพื้นที่ของเขต HSIL ให้ดังเดิม และจัดส่งแบบ As-Built ของแนวท่อก๊าซฯ จำนวน 2 ชุด เป็นแบบไข และ Electronic files ในระบบ Auto Cad Version 2007 แก่บริษัทฯ ในวันส่งมอบพื้นที่คืน
10. ในกรณีที่ HSIL มีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงสาธารณูปโภค ในบริเวณที่มีแนวท่อก๊าซฯ ผ่าน HSIL ขอสงวนสิทธิ์ที่จะใช้ที่ดินในบริเวณดังกล่าว โดยทางบริษัท TEG จะต้องดำเนินการปรับปรุงหรือย้ายแนวท่อก๊าซฯ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จาก HSIL

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำเนาเรียน : OMS. (HSIL) / IED.



# ภาคผนวก ข-2

---

สัญญาว่าจ้างผู้รับเหมา

**GULF NPM COMPANY LIMITED**

**GAS PIPELINE AND METERING STATION PROJECT**

**EPC CONTRACT**

**ANNEX 1: EPC CONTRACT FOR GAS PIPELINE WORKS**



## **TABLE OF CONTENTS**

<b>ARTICLE</b>	<b>PAGE</b>
ARTICLE 1 DEFINITIONS AND PRINCIPLES OF INTERPRETATION	7
1.1 Definitions	7
1.2 Principles of interpretation	15
1.3 Priority of documents	15
ARTICLE 2 CONTRACTOR'S WORK AND RESPONSIBILITIES	16
2.1. General statement of the work	16
2.2. Other responsibilities	16
2.3 Contractor's acceptance of the work	16
ARTICLE 3 SCHEDULE OF WORK	18
3.1 Payment milestones	18
3.2 Extensions of time	18
3.3 Owner's discretion to grant extensions of time	18
ARTICLE 4 ADDITIONAL RESPONSIBILITIES OF CONTRACTOR	19
4.1 Personnel	19
4.2 Design and Engineering, etc.	21
4.3 Procurement	22
4.4 Construction, Erection, and Installation Methods and Conduct at the Site	24
4.5 Spare Parts	29
4.6 Permits and Licenses	30
4.7 Cooperation with Other Interested Parties, Consultants, etc.	31
4.8 Notification of Suits and Claims; Owner's Right to Defend	31
4.9 Conflicts of Interest; Commission Payments	32
4.10 Thai Participation	33
4.11 Other Commitments	33
4.12 Quality Assurance	33
4.13 Periodic Reports	33
ARTICLE 5 OWNER'S RESPONSIBILITIES	33
5.1 Owner's and Lenders' Engineer's Representatives	33
5.2 Owner's Site-Related Obligations	34
5.3 Approvals and Acceptance	34
5.4 Permits and Licenses	34
5.5 Customs Clearance Support	34
5.6 Owner Delays and Failures of Performance	34
5.7 Conflicts of Interest; Commission Payments	35

ARTICLE 6	CONTRACT PRICE	36
6.1	Contract Price	36
6.2	Amounts Included in the Contract Price	36
6.3	Taxes	36
6.4	Adjustments of Contract Price	37
6.5	Other Costs Relating to Owner	38
ARTICLE 7	PAYMENT	38
7.1	Payment of Contract Price	38
7.2	Submission of Contract Invoices for Contract Price	38
7.3	Review and Payment of Contract Invoices; Retention	39
7.4	Final Payment and Final Acceptance	40
7.5	General Terms of Payment	40
7.6	Performance Security	41
7.7	Advance Payment Security	42
ARTICLE 8	CHANGES	43
8.1	Requests for Change Order	43
8.2	Preliminary Change Orders	43
8.3	Minor Changes	44
8.4	Change Orders	44
8.5	Resolution of Disputes Relating to Change Orders	44
8.6	Not Considered Changes	44
8.7	Contract Price Adjustment Methodology	45
8.8	Deletion of Unperformed or Uncorrected Non-conforming Work	45
ARTICLE 9	INSPECTION	46
9.1	Obligation to Inspect	46
9.2	Inspection, Examination, and Testing	46
9.3	Rejection and Replacement; Non-performance of Work	47
9.4	Tearing Out; Cost of Examination and Reconstruction	47
9.5	Contractor to Assist with Inspections	48
9.6	Consequences of Inspection or Failure to Inspect	48
ARTICLE 10	TESTING PROCEDURES AND ACCEPTANCE OF THE FACILITIES	48
10.1	Test Procedures	48
10.2	Certification Packages	49
10.3	Mechanical Completion	50
10.4	Commissioning Tests	50
10.5	Performance Guaranty Tests	50
10.6	Risk of Loss	51



## ARTICLE 3 SCHEDULE OF WORK

### 3.1 Payment milestones

#### 3.1.1 Timely performance of work

Contractor shall commence the Work immediately upon receipt of the Notice to Proceed. Contractor shall perform its obligations pursuant to this Contract in accordance with the Baseline Project Master Schedule and shall complete each Payment Milestone not later than the end of the Project Month specified in the Payment Milestone Schedule.

#### 3.1.2 Schedule recovery

If Contractor fails to accomplish or if either Contractor or Owner has reason to believe that Contractor is likely to fail to accomplish:

(a) Any Payment Milestone on or before the end of the Project Month specified in the Payment Milestone Schedule; or

(b) Any other activity that is or is reasonably expected to become a Critical Path Element on or before the time specified in the relevant schedule for the completion of such activity,

then Owner may require Contractor in writing to develop and submit for Owner's prior written approval a remedial plan, which shall include a plan for recovery to the Baseline Project Master Schedule and the Payment Milestone Schedule. Contractor shall, at no additional cost to Owner, diligently implement the remedial plan approved in writing by Owner, including accelerating the performance of the Work by providing whatever reasonable means are necessary including, but not limited to, the provision of additional labor (including overtime) and Construction Equipment, in order to achieve each Payment Milestone, Critical Milestone, and Critical Path Element on or before its respective scheduled completion date or if the activity was not or cannot even with a remedial plan be achieved by its scheduled completion date, then as soon thereafter as possible.

### 3.2 Extensions of time

A Payment Milestone Schedule and Baseline Project Master Schedule are subject to adjustment only as provided in:

- (a) Article 3.3 (Owner's Discretion to Grant Extensions of Time);
- (b) Article 5.6 (Owner Delays and Failures of Performance);
- (c) Article 8.4 (Change Orders);
- (d) Article 9.4 (Tearing Out; Cost of Examination and Reconstruction);
- (e) Article 17.6 (Adjustment of Contract Schedule due to Force Majeure);
- (f) Article 18.3 (Adjustment of Contract due to Suspension by Owner); and
- (g) Article 18.4 (Adjustment of Contract due to Suspension by Contractor).

### 3.3 Owner's discretion to grant extensions of time

- a. Whether or not Contractor has made or is entitled to make a claim for an extension of time under any of Articles 5.6, 8.4, 9.4, 17.6, 18.3 or 18.4, Owner, solely for the purpose of computing Delay Liquidated Damages under Article 11.1.2, may in its absolute discretion at any time and from time to time by written notice to Contractor, unilaterally extend the Time for Completion, taking into consideration any circumstances Owner deems to be relevant, provided, however, that Owner is not required to exercise its discretion under this sentence for the benefit of Contractor and that this Article 3.3 is made solely for Owner's convenience and not at the volition or request of Contractor.



on the other hand, the provisions of the MOM shall prevail. In case of any irreconcilable conflict between the MOM, on the one hand, and the Articles, on the other hand, the provisions of the MOM shall prevail.

## **ARTICLE 2 CONTRACTOR'S WORK AND RESPONSIBILITIES**

### **2.1. General statement of the work**

- (a) Contractor shall perform any and all Services and provide any and all Equipment and Materials and Construction Equipment necessary to perform the Work in accordance with this Contract.
- (b) The Work consists of the design, engineering, management, procurement, control, erection, construction, startup, testing, and commissioning of the Facilities. Contractor shall design the Facilities based on the specification set forth in and subject to ANNEX 2, and the Project Procedures and the further provisions of this Contract. The Work will include the attendance by a reasonable number of appropriate Contractor personnel at meetings or inspections requested by Owner and/or representatives of any Governmental Instrumentality of Thailand. The Work will include, without limitation, correction of design, engineering, procurement, and construction defects in accordance with the General Warranty discovered at any time before the expiration of the Warranty Periods.

### **2.2. Other responsibilities**

- (a) In connection with Article 2.1, Contractor agrees that it shall be responsible for providing all services for and any other services or items not specifically described in this Contract if:
  - (i) It reasonably may be inferred in accordance with standards employed by leading contractors in the engineering and construction industry adhering to Prudent Industry Practices that the provision of such other services or items of a quality and type consistent with items that are specifically described, was intended as part of the Work; and
  - (ii) The provision of such other services or items is necessary in order for Contractor to satisfy its obligations under this Contract fit for purpose.

Services and items provided pursuant to this Article 2.2 shall not give rise to any adjustment of any Contract Price, the Baseline Project Master Schedule, the Project Master Schedule, the Payment Milestone Schedule, or any other provision of this Contract.

- (b) Contractor is responsible for performing or procuring the performance of all services and providing or procuring the provision of all equipment and materials necessary in order to deliver Facilities as contemplated by this Contract.

### **2.3 Contractor's acceptance of the work**

- (a) Contractor represents and acknowledges that it has carefully examined this Contract and has satisfied itself with respect to all matters that may affect the performance of the Work, the calculation of any Contract Price, any determination of any Baseline Project Master Schedule, the Payment Milestone Schedule, the quality and quantity of Equipment and Materials and Construction Equipment required for the performance of the Work, the availability of labor (skilled and unskilled) and personnel for such performance, the character and quality of the Work to be performed, labor conditions, all applicable Thai and other Legal Requirements, and any and all other pertinent matters and conditions.
- (b) In particular, Contractor acknowledges that the Facilities shall be engineered and designed for the Site. Contractor acknowledges that it has had the opportunity to investigate and has satisfied itself as to all general and local surface, subsurface, and other conditions at the Site and the areas and waters outside of the Site, whether adjacent thereto or otherwise, to the extent it deems necessary and appropriate in



against any and all liabilities, damages, losses, claims, demands, actions, causes of action, and costs (including reasonable attorneys' fees and expenses) for any breach of this Article 4.9 by any Contractor Related Party.

- (d) Breach of the warranties or agreements in this Article 4.9 shall constitute a material breach of this Contract and shall give Owner the immediate right to terminate this Contract pursuant to Article 19.2.1(h).
- (e) Contractor shall cause a provision similar to this Article 4.9 to be inserted in all subcontracts with Subcontractors and Subsuppliers.

#### **4.10 Thai Participation**

Contractor shall use reasonable efforts to use Construction Equipment and Equipment and Materials produced and manufactured in Thailand and to use in the performance of the Work Thai labor (both skilled and unskilled), Thai supervisory, professional, and other personnel, Thai Subcontractors and Subsuppliers for the performance of Services, provided that such Construction Equipment, Equipment and Materials, personnel, and Subcontractors and Subsuppliers are acceptable to Owner and at least as reasonably favorable to Contractor as are others available, taking into consideration price, quality, reliability, and schedule.

#### **4.11 Other Commitments**

Contractor shall perform the obligations set forth in ANNEX 2, EXHIBIT Q in connection with certain obligations imposed on Owner under the Environmental Impact Assessment.

#### **4.12 Quality Assurance**

##### **4.12.1 Quality Assurance Program**

Contractor shall implement and shall ensure that each of its Subcontractors and Subsuppliers implements a quality assurance program that meets acceptable international standards and the requirements set forth in ANNEX 2 to provide reasonable assurances that the Work is completed in accordance with the provisions of this Contract. Contractor shall be fully responsible for reviewing and monitoring quality assurance programs of Subcontractors and Subsuppliers to reasonably assure that such programs meet acceptable international standards and the requirements set forth in ANNEX 2, EXHIBITS C and D, and are being implemented in accordance with the terms thereof. Contractor shall provide information regarding the implementation of the quality assurance program in Contractor's monthly progress reports provided pursuant to Article 4.13.

##### **4.12.2 Owner Review**

Contractor shall present to Owner Contractor's detailed quality assurance program and procedures for review, comment, and approval in a timely manner so that the quality assurance program and procedures approved by Owner are implemented by Contractor not later than ninety (90) Days after the Effective Date. At Owner's request, Contractor will provide Owner with the quality assurance program of Subcontractors and Subsuppliers for Owner's review.

#### **4.13 Periodic Reports**

Contractor shall provide reports to Owner in accordance with the requirements set forth in ANNEX 2, EXHIBITS A, B, D and E.

### **ARTICLE 5 OWNER'S RESPONSIBILITIES**

#### **5.1 Owner's and Lenders' Engineer's Representatives**

##### **5.1.1 Owner's Representative**

Promptly after issuance by Owner of the Notice to Proceed, Owner shall designate a representative (the "**Owner's Representative**"), who shall be authorized to represent Owner in connection with all matters pertaining to Owner under this Contract. Notice given by Contractor to or received by Contractor from Owner's



An equitable reduction shall be made to the Contract Price to take account of the amounts referred to in above paragraph. If at the date of issuance of the Change Order the Contractor has already received payment in respect of the deleted items and, as a consequence, Contractor has received payment in excess of the portion of the Adjusted Contract Price which it should have received at that time, such amount of in excess shall be a debt due and payable by Contractor to Owner within thirty (30) Days of Owner's invoice for such amount. Owner may have recourse to the Retention or Contract Security if such amount is not paid within thirty (30) Days of Owner's invoice for such amount. Such adjustments and/or payments shall be made regardless of whether or not such deleted items have been or will be supplied or performed by Owner or third parties.

## **ARTICLE 9 INSPECTION**

### **9.1 Obligation to Inspect**

Contractor shall diligently inspect at the relevant location the assembly, fabrication, and manufacture of the Equipment and Materials.

### **9.2 Inspection, Examination, and Testing**

- (a) All design and engineering activities, all construction activities, and all major Equipment and Materials and other Work supplied by Contractor or for which Contractor is responsible shall be subject during normal business hours to review, inspection, examination, and test observation by Owner wherever such activities may be carried on, in each case at its or their cost and expense except as otherwise expressly provided in this Contract. In exercising this right, Owner shall ensure that any such inspection, examination, and observation are carried out, whenever reasonably practicable, concurrently with the performance of similar activities by or on behalf of Contractor and shall not obstruct the normal working activities conducted by Contractor, and to this end, Owner shall consult with Contractor as to the time and place of any such inspection, examination, or testing, and Contractor shall keep Owner reasonably informed as to the time and place of its own inspection and examination activities. In furtherance of Owner's rights under this ARTICLE 9, Contractor shall provide Owner with access to all places in which any of the activities referred to in this ARTICLE 9 are being carried out.
- (b) Owner and Owner's Representative shall have the right to inspect at any relevant location the Work of all Subcontractors and Subsuppliers and to confirm that the Work conforms to codes and standards specified in this Contract, applicable Thai standards, and the terms of this Contract.
- (c) Owner and Owner's Representative shall have the right to observe startup and pre-operational testing, Commissioning Tests and Performance Guaranty Tests, conducted by Contractor at the Site. To the extent required by PTT or any Legal Requirements, Contractor shall give authorized representatives of Thai Governmental Instrumentalities access to the Work and to Contractor's records on and off the Site to inspect or test any environmental monitoring equipment, to sample any discharge, and to assess any violations or determine compliance of the Work with applicable Legal Requirements, in each case during normal business hours or as otherwise may be provided by Legal Requirements.
- (d) Where Contractor is required to carry out Work beyond regular working hours, for any reason whatsoever, including but not limited to, recovery of delay in Completion of Work, caused owing to the fault of Contractor, Contractor shall be solely responsible for all costs incurred as a result of additional supervision and efforts required to be provided by Owner's Representative during such overtime. Costs for such additional supervision and efforts by Owner's Representative shall be in accordance with the rates as agreed between Owner and Owner's Representative providing overtime services. Contractor shall not be entitled to any additional payment whatsoever from Owner.  
  
Contractor shall submit a written request for the approval of Owner, at least three (3) Business Days in advance, for any such overtime that Contractor is required to



# ภาคผนวก ข-3

---

เอกสารประชาสัมพันธ์โครงการ



#### 4. แผนปฏิบัติการด้านการคมนาคมขนส่ง

- ประชาสัมพันธ์รายละเอียดแผนการก่อสร้างให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานประกอบการ ผู้นำชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- ติดป้ายชื่อโครงการ เจ้าของโครงการ ระบุวันเริ่มต้นโครงการและสิ้นสุดโครงการ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- กำหนดให้บริษัทรับเหมาก่อสร้างดำเนินการจราจรเสนอต่อโครงการเพื่อพิจารณาก่อนเริ่มโครงการ และจัดเตรียมพื้นที่ก่อสร้างโดยกันเขตพื้นที่ก่อสร้างออกจากเส้นทางจราจรให้ชัดเจน
- จัดให้มีแสงสว่างเพียงพอในบริเวณพื้นที่ก่อสร้างทั้งกลางวันและกลางคืน ก่อนถึงพื้นที่ก่อสร้างอย่างน้อย 150 เมตร
- ให้มีเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก บริเวณพื้นที่ก่อสร้าง
- ต้องมีว่างกองวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้งานเกิดขวางหรือเป็นอุปสรรคต่อการจราจร
- กันเขตพื้นที่ก่อสร้างโดยรอบบริเวณเขตพื้นที่บ่อรับ-บ่อส่ง พร้อมแสดงป้ายเตือน
- อบรมและควบคุมพนักงานขับรถให้ปฏิบัติตามกฎจราจร
- ต้องปรับปรุงและคืนสภาพพื้นที่ที่ก่อสร้าง และ/หรือผิวจราจรที่ได้รับผลกระทบ
- จัดให้มีพื้นที่สำหรับจอดรถภายในพื้นที่ที่กำหนด และไม่เกิดขวางการจราจร

#### 5. แผนปฏิบัติการด้านการจัดการกากของเสีย

- จัดเตรียมถุงบรรจุขยะหรือภาชนะอื่นๆ ที่ไม่ปิดอย่างพอเพียง
- ต้องขนย้ายเศษวัสดุก่อสร้างที่ไม่ได้ใช้งาน และขยะมูลฝอยออกจากพื้นที่ก่อสร้างทุกวัน
- ให้ผสมเบนโทไนต์ที่ใช้ในการจะลวดให้มีปริมาณพอดีกับการใช้งาน และเหลือทิ้งจากการผสมหรือตกค้างอยู่ในบ่อพัก ให้นำไปกำจัดในพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของพื้นที่ก่อน

- ของเสียที่มีลักษณะและคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศกระทรวงอุตสาหกรรมเรื่องการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว พ.ศ. 2548 ต้องเก็บแยกจากของเสียทั่วไป และส่งให้หน่วยงานที่ได้รับอนุญาตรับไปกำจัดต่อไป

#### 6. แผนปฏิบัติการด้านสังคมและการมีส่วนร่วมของประชาชน

##### ก. การประชาสัมพันธ์และการสร้างความเข้าใจต่อโครงการ-ก่อสร้าง

- เข้าพบผู้นำชุมชน หน่วยงานปกครองในพื้นที่/สถานีตำรวจ/หน่วยงานราชการในท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง สถานประกอบการในเขตประกอบการ
- ดำเนินการประชาสัมพันธ์โครงการอย่างต่อเนื่อง และแจ้งแผนการก่อสร้างภายใน 1 เดือนก่อนเริ่มก่อสร้าง

##### ข. การป้องกัน และแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม-ระยะก่อสร้าง

- จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชน
- ประสานงานกับผู้นำชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนและแก้ไขปัญหาของบุคคลที่รับผลกระทบจากกิจกรรมก่อสร้าง
- จัดเจ้าหน้าที่ควบคุมชนสัมพันธ์ปะ เยี่ยมเยียนชุมชนเพื่อสร้างความคุ้นเคย
- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์การดำเนินการโครงการ และช่องทางติดต่อกับโครงการ
- จัดให้มีระบบประกันภัยสาธารณะคุ้มครองความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อชีวิต และทรัพย์สิน
- ควบคุมดูแลพฤติกรรมคนงานก่อสร้างอย่างใกล้ชิด และมีให้ออกมาเตือนรื้อถอนรั้ว เพื่อความปลอดภัยของชุมชน
- จัดศูนย์ร้องเรียน เพื่อติดตามไม่ละทิ้งและรับเรื่องร้องเรียนความเสียหายและความเดือดร้อนรำคาญที่เกิดขึ้น

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน โครงการก่อสร้างกิจการ

ไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

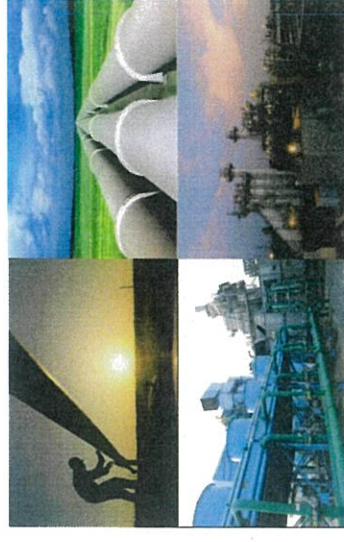
โทร. 085-489-1287 / 081-592-5234 / 092-430-5551



### เอกสารประชาสัมพันธ์ข้อมูล

โครงการก่อสร้างก๊าซธรรมชาติ  
ไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่  
อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี



บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด

87 อาคารเอ็มไทยทาวเวอร์ ชั้น 11 ออลซีทีแอนด์เพลส  
ถนนวิทย์ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330  
โทรศัพท์ 0 2610 5555 โทรสาร 0 2610 5566



## รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ : โครงการก่อสร้างท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโครงการ

ก่อสร้างโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

ผู้ดำเนินโครงการ : บริษัท กัสพี เอ็นพีเอ็ม จำกัด

จุดเริ่มต้นโครงการ : ระบบท่อส่งทางท่อก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองแซง ในบริเวณพื้นที่เขตทางของถนนทางเข้าเขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่บ่อน้ำร้อนบึงฉลวย อำเภอหนองแซง จังหวัดสระบุรี ตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

จุดสิ้นสุดโครงการ : โครงการก่อสร้างโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมืองแร่บ่อน้ำร้อนบึงฉลวย อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

ระยะทางรวม : 2.1 กิโลเมตร

วิธีการก่อสร้าง วิธีการขุดเปิดหน้าดิน และวิธีการดันท่อลอด

## แผนงานโครงการ

โครงการฯ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมเมื่อ วันที่ 29 เมษายน 2557

- เริ่มดำเนินการก่อสร้างท่อก๊าซฯ ประมาณเดือน กุมภาพันธ์ 2560
- กำหนดการแล้วเสร็จประมาณเดือน กุมภาพันธ์ 2562



## สรุปมาตรการลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นในระยะก่อสร้าง

### ตามที่ระบุไว้ใน EIA

#### 1. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพอากาศ

- จัดพรมน้ำในบริเวณพื้นที่ขุดเปิดหน้าดินและเส้นทางคมนาคมบริเวณใกล้เคียงอย่างน้อยวันละ 2 ครั้ง
- ปิดคลุมรถบรรทุกด้วยผ้าใบให้มีมิติตลอดเส้นทางขนส่ง
- กำหนดและควบคุมความเร็วของรถบรรทุกที่ก่อสร้าง โดยจำกัดความเร็วผ่านพื้นที่ชุมชน ไม่เกิน 30 กิโลเมตร/ชั่วโมง และพื้นที่ทั่วไป 80 กิโลเมตร/ชั่วโมง พร้อมติดตั้งป้ายจำกัดความเร็ว
- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องยนต์ให้อยู่ในสภาพดี และพร้อมใช้งานอยู่เสมอ ขับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ป้องกันเศษดินเหนียว เศษโคลนหรือเศษทรายที่ติดล้อก่อนออกจากพื้นที่ก่อสร้าง
- การก่อสร้างแบบขุดเปิดให้ดำเนินการเปิดเป็นช่วงๆ ห้ามเปิดตลอดแผนงาน เมื่อวางท่อเสร็จให้ปิดฝังทันที

#### 2. แผนปฏิบัติการด้านเสียง

- แจ้งแผนการก่อสร้างให้แก่สถานประกอบการ ผู้นำชุมชน และหน่วยงานในพื้นที่ให้ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน
- กิจกรรมก่อสร้างที่มีเสียงดัง ให้ดำเนินการในเฉพาะช่วงเวลากลางวัน (08:00 – 18:00 น.)
- กำหนดระยะเวลาปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในบริเวณที่มีเครื่องจักรเสียงดัง ให้ทำงานได้ไม่เกิน 8 ชั่วโมงต่อวัน และจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันคือ Ear plug หรือ Ear muff
- ตรวจสอบเครื่องมือ เครื่องจักรและเครื่องยนต์ โดยผู้ที่มีความรู้/ความชำนาญ เพื่อให้เครื่องจักรอยู่ในสภาพดี
- กรณีที่เกิดการร้องเรียนเรื่องเสียง โครงการต้องหยุดดำเนินการก่อสร้างทันที

#### 3. แผนปฏิบัติการด้านคุณภาพน้ำ และการระบาย

##### 1. มาตรการทั่วไป

- หลีกเลี่ยงกิจกรรมก่อสร้างในช่วงฝนตก
- จัดให้มีภาชนะรองรับเมื่อมีการเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นจากเครื่องจักร เครื่องยนต์ จัดให้มีห้อยล้นบริเวณสำนักงานโครงการอย่างพอเพียง และให้มีถังล้างรูปเพื่อรองรับน้ำมันเสียดังกล่าว
- ห้ามทิ้งขยะหรือเศษวัสดุก่อสร้างลงในแหล่งน้ำ ผิวดินและระบบระบายน้ำ
- กำหนดพื้นที่ก่อสร้างบ่อรับ-ปล่อย ให้ห่างจากแหล่งน้ำผิวดิน
- หลีกเลี่ยงการกองดินที่เกิดจากการขุดวางใกล้คลองและคูระบายน้ำ
- เมื่อวางท่อก๊าซธรรมชาติเรียบร้อยแล้ว ต้องทำการถมดินกลับ
- เตรียมเครื่องสูบน้ำสำรองไว้ใช้งานตลอดระยะเวลาก่อสร้างเพื่อป้องกันปัญหาน้ำท่วมขัง หรือการระบายน้ำ

##### 2. การทดสอบท่อทางชลสถิตย (Hydrostatic Test)

- ต้องไม่เติมเคมีใดๆที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อมในน้ำที่ใช้ในการทดสอบ และการระบายน้ำจากการทดสอบท่อทางชลสถิตยต้องได้รับอนุญาตจากหน่วยงานท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- ติดตะแกรงหรือตาข่าย เพื่อดักตะกอนและ/หรือของแข็งแขวนลอยที่ปนเอื้อนมากับน้ำ
- ตรวจสอบลักษณะน้ำทิ้งจากการทดสอบท่อทางชลสถิตยเป็นไปตามมาตรฐานน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม
- หากพบว่าคุณลักษณะน้ำไม่ผ่านตามเกณฑ์ดังกล่าว ต้องบำบัดน้ำก่อนจนได้เกณฑ์คุณภาพน้ำทิ้ง
- ควบคุมอัตราการระบายน้ำออกจากท่อส่งก๊าซภายหลังการทดสอบท่อทางชลสถิตย
- หากมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการระบายน้ำจากการทดสอบท่อทางชลสถิตย ต้องทำการแก้ไขทันที



# ภาคผนวก ข-4

---

กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์



## กิจกรรมมวลชนสัมพันธ์ เดือนมกราคม-มิถุนายน 2566

โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ  
บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีแอม จำกัด

1

### กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมกราคม 2566



มอบงบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานบริการประชาชนช่วงเทศกาลปีใหม่ อบต.หนองปลาหมอ เมื่อวันที่ 4 มกราคม 2566

2

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมกราคม 2566



มอบของขวัญวันเด็กให้กับ อบต.และโรงเรียนในพื้นที่รอบโรงไฟฟ้า เพื่อนำไปจัดกิจกรรมวันเด็กของหน่วยงาน  
เมื่อ 11 มกราคม 2566

3

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566



มอบงบประมาณสนับสนุนการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนานุคคูลากร อบต.หนองปลิง เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2566

4



## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2566



มอบน้ำดื่มชนิดขวดให้ อบต.หนองปลาหมอ เพื่อใช้ในการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากร  
เมื่อวันที่ 3 กุมภาพันธ์ 2566

5

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2566



มอบงบประมาณสนับสนุนการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาบุคลากร อบต.หนองปลาหมอ เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2566

6



## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2566



ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ ครั้งที่ 1/2566  
ณ ที่ว่าการอำเภอหนองแค เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2566

7

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2566



จัดกิจกรรมศึกษาดูงานคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านการจัดการพลังงานทางเลือก วิถีชุมชน  
และเศรษฐกิจชุมชน ณ จังหวัดเชียงใหม่และลำปาง เมื่อวันที่ 16-19 มีนาคม 2566

8



## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2566



กิจกรรมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า ต้อนรับนักเรียน ชั้น ม.5 สายวิทย์-วิศวะ จากโรงเรียนเซนต์คาร์เบรียล เพื่อศึกษางานด้านวิศวกรรมโรงไฟฟ้า และให้น้องๆมั่นใจในการเลือกสายอาชีพ เมื่อวันที่ 22 มีนาคม 2566

9

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2566



มอบข้าวสารขนาดถุง 5 กิโลกรัม จำนวน 100 ถุง ให้ อบต.หนองปลิง เพื่อใช้ทำชุดของขวัญให้กับผู้สูงอายุในช่วงเทศกาลสงกรานต์ เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566

10

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมีนาคม 2566



ร่วมงานฉาปนกิจศพคุณแม่คุณชัชชัย ศรวรานันท์ คณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ  
เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2566

11

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนเมษายน 2566



มอบงบสนับสนุนการจัดกิจกรรมโครงการตั้งศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์  
เมื่อวันที่ 3 เมษายน 2566

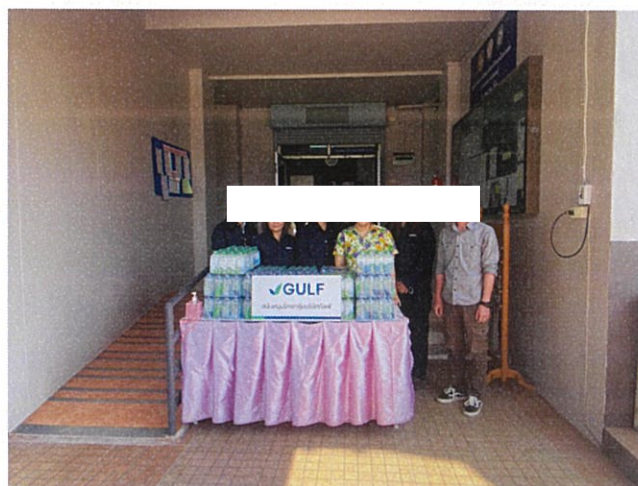
12





มอบงบประมาณสนับสนุนการจัดทำถังขยะรีไซเคิลให้กับผู้สูงอายุในช่วงประเพณีสงกรานต์ อบต.บัวลอย  
เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

13



มอบน้ำดื่มชนิดขวด ให้กับ อบต.ห้วยขมิ้น เพื่อใช้ในการตั้งจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาลสงกรานต์  
เมื่อวันที่ 5 เมษายน 2566

14

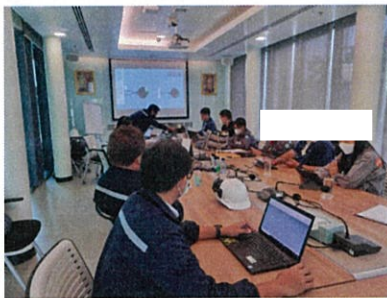
## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนเมษายน 2566



มอบงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมประเพณีสงกรานต์ให้กับ อบต.หนองแรม  
เมื่อวันที่ 2 พฤษภาคม 2566

15

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566



กกพ. เขต 7 สระบุรีพร้อมที่ปรึกษาเข้าตรวจสอบระบบ CEMs เพื่อเตรียมความพร้อมในการส่งคำการรายงานคุณภาพ  
อากาศไปยัง กกพ.กลาง เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2566

16



## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566



สนับสนุนงบประมาณจัดงานประเพณีทำบุญกลางบ้านให้กับ 9 หมู่บ้าน ในพื้นที่ตำบลหนองปลาหมอ เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2566

17

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

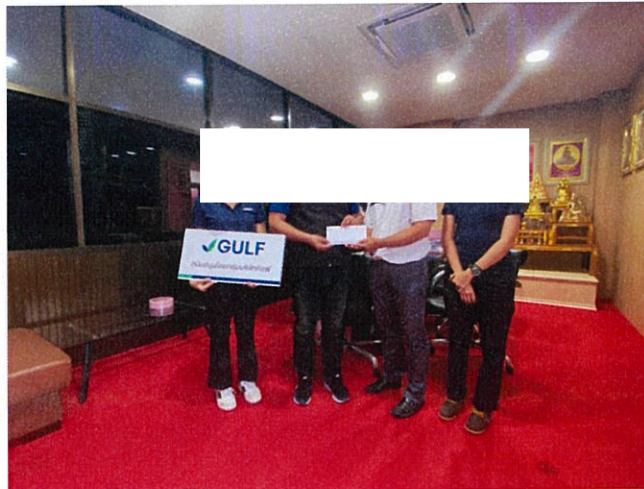


มอบของที่ระลึกถุงผ้าดิบจำนวน 200 ชิ้น ให้กับผู้บริจาคโลหิตในกิจกรรมสภากาชาดไทย เหล่ากาชาดจังหวัดสระบุรีและบริษัทในเขต WHA SIL พร้อมทั้งมีพนักงานเข้าร่วมบริจาคโลหิต เมื่อวันที่ 18-19 พฤษภาคม 2566

18



## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566



สนับสนุนงบประมาณจัดงานประเพณีทำบุญกลางบ้านชุมชนในพื้นที่ตำบลหนองปลาหมอ  
เมื่อวันที่ 24 พฤษภาคม 2566

19

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนพฤษภาคม 2566

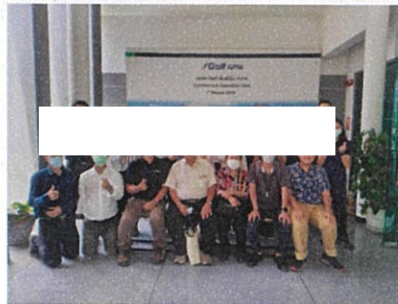
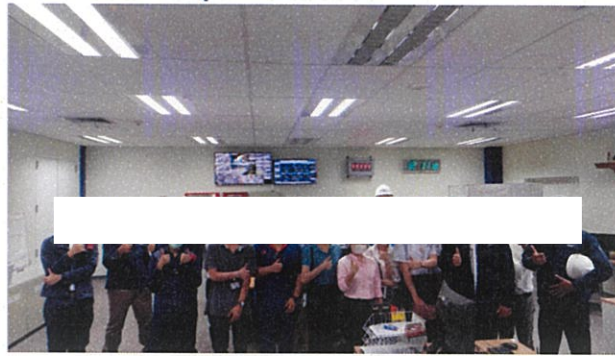


มอบงบประมาณสมทบทุนซื้อที่ดินบริจาคให้กับโรงพยาบาลหนองแค เพื่อพัฒนาโรงพยาบาล ขยายพื้นที่บริการ สร้างศูนย์ดูแลผู้สูงอายุแบบ  
Day Care สร้างที่พักญาติและผู้ป่วยระหว่างรอรับบริการ และทำลานจอดรถสำหรับผู้รับบริการ  
เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

20



## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



กิจกรรมเยี่ยมชมโรงไฟฟ้า เปิดบ้านต้อนรับนักศึกษา ป.เอก, ป.โท และอาจารย์จากคณะพลังงานสิ่งแวดล้อมและวัสดุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2566

21

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประจำปี 2566 ชุมชนหมู่ 9 ตำบลหนองปลิง (หมู่บ้านติดด้านหลังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ) เมื่อวันที่ 13 มิถุนายน 2566

22

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



มอบน้ำดื่มกัลฟ์เพื่อให้บริการประชาชนที่เข้ามาใช้บริการที่ สำนักงาน อบต.หนองปลาหมอ เมื่อวันที่ 19 มิถุนายน 2566

23

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



มอบงบประมาณสนับสนุนการจัดกิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนไฟฟ้าหนองปลาหมอ โรงเรียนไฟฟ้าหนองแค2 และ อบต.หนองปลาหมอ ณ สนามบึงแกท เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566

24



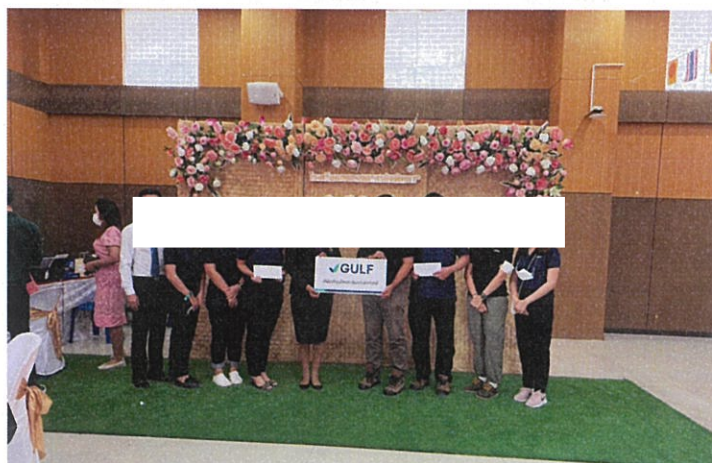
## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



กิจกรรมกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ โรงไฟฟ้าหนองแค2 และ อบต.หนองปลาหมอ ณ สนามบิกแมท เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566

25

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



มอบงบประมาณทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษาให้กับโรงเรียนหนองแค "สริกิจพิทยา" อำเภอหนองแค  
เมื่อวันที่ 21 มิถุนายน 2566

26



## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



ประชุมคณะกรรมการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ ครั้งที่ 2/2566 ณ ที่ว่าการอำเภอหนองแค  
เมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2566

27

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



มอบงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประจำปี 2566 ทั้งหมด 9 หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลบัวลอย อำเภอหนองแค  
เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566

28



## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอบรับใบประกาศเกียรติคุณแนวปฏิบัติการใช้แรงงานที่ดี (GLP)  
โดย สนง.สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสระบุรี ที่สำนักงาน WHA SIL  
เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566

29

## กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ ประจำเดือนมิถุนายน 2566



มอบน้ำดื่มกัลฟ์เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมประเพณีทำบุญกลางบ้าน ประจำปี 2566 บ้านเจริญทรัพย์ อำเภอนองแคว  
เมื่อวันที่ 26 มิถุนายน 2566

30

**Thank You**



# ภาคผนวก ข-5

---

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน



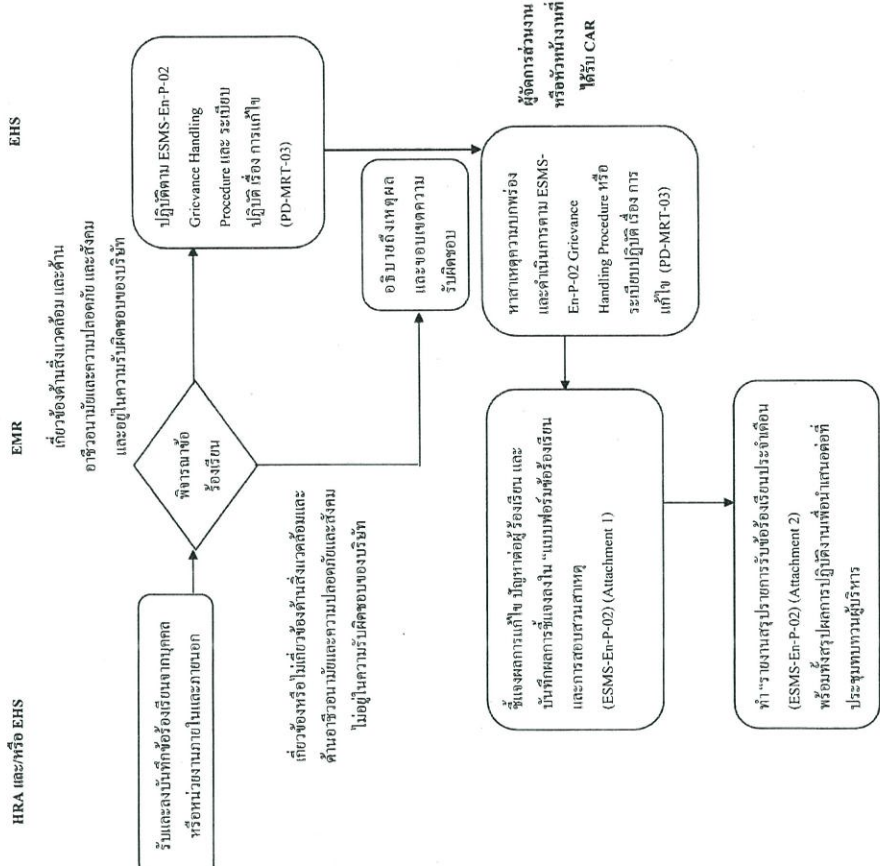


- วัตถุประสงค์**  
เพื่อให้มั่นใจได้ว่ามีแนวทางในการสื่อสาร การรับข้อร้องเรียน และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านเชื้อเพลิงและความปลอดภัย ขององค์กรกับบุคคล และ / หรือหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร
- ขอบเขต**  
ระเบียบปฏิบัติฉบับนี้ครอบคลุม การสื่อสารภายในองค์กร และหน่วยงานนอกซึ่งส่งผลกระทบต่อการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงการจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ขององค์กรกับบุคคล และ / หรือหน่วยงานภายใน และภายนอกองค์กร
- คำจำกัดความ**
  - การสื่อสาร หมายถึง การรับเข้าและส่งต่อสิ่งข่าวสาร และข้อมูลการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการตัดสินใจประสานงาน การระดมทรัพยากร รวมทั้งการสร้างความเข้าใจ ระหว่างบุคคล และหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก
  - การสื่อสารภายใน หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ บัญชีประสาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รวมทั้ง ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท
  - การสื่อสารภายนอก หมายถึง การสื่อสารทางโทรศัพท์ บัญชีประสาสัมพันธ์ ประกาศ จดหมาย จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสื่อสารผ่านระบบเน็ตเวิร์ค รายงานที่เป็นลายลักษณ์อักษร ข้อเสนอแนะ ระหว่างบุคคล หรือหน่วยงาน ภายในระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยและความปลอดภัยขององค์กร กับบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก รวมทั้ง การตีพิมพ์ในวารสาร หรือสิ่งพิมพ์อื่นๆ
  - ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย หมายถึง ข้อมูลที่เป็นความลับที่เกี่ยวกับปัญหา หรือผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยในเชิงลบ

- เอกสารอ้างอิง**
  - PD-MRT-03 ระเบียบปฏิบัติ เรื่องการแก้ไข
  - ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure
  - ESMS-Su-P-07 Plant Security
  - PD-EHS-09 การควบคุมผู้รับเหมา-ผู้มาติดต่อ

“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานในหน่วยงานของบริษัท ถ้ามีอื่นเพิ่มเติม จำกัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

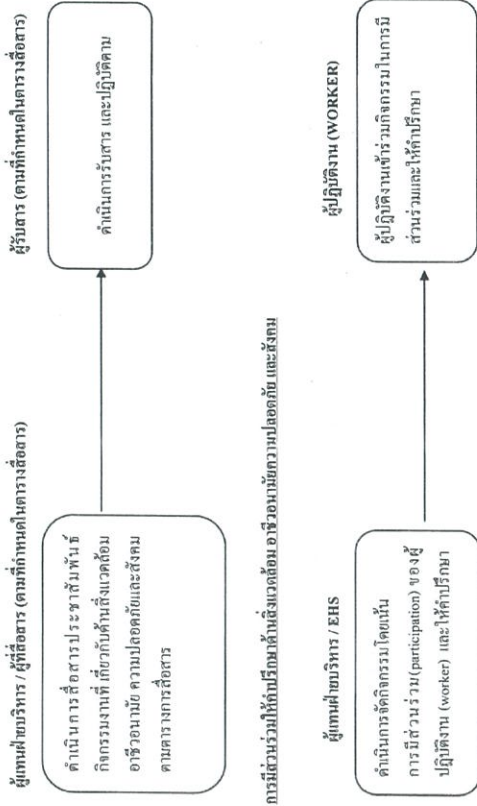
- แผนผังกระบวนการ**  
การรับข้อร้องเรียน



“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานในหน่วยงานของบริษัท ถ้ามีอื่นเพิ่มเติม จำกัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

5. แผนผังกระบวนการ

การสื่อสาร



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดฟี่ เอ็นพีเอ็ม จักัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”

6. ขั้นตอนปฏิบัติ

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1. การรับข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย และสังคม <ul style="list-style-type: none"> <li>ส่วนงาน HRA และ/หรือ EHS รับแจ้งและบันทึกข้อร้องเรียนจากบุคคล หรือหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก โดยใส่ “แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ”</li> <li>พิจารณาข้อร้องเรียนดังกล่าวว่าเป็นข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมและด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคมหรือไม่               <ul style="list-style-type: none"> <li>กรณีที่เป็น ให้รายงานต่อผู้แทนฝ่ายบริหาร (EMR) เพื่อพิจารณาข้อร้องเรียน และปฏิบัติตาม Standard Environmental Procedure การรับข้อร้องเรียน และ ระบบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข</li> <li>กรณีที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้ส่วนงาน HRA และ/หรือ EHS อธิบายถึงเหตุผลและขอความช่วยเหลือ</li> </ul> </li> </ul>	HRA / EHS / EMR	ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_1 Compliant receipt and Investigation Form ระบบปฏิบัติการแก้ไข PD-MRT-03
2. การดำเนินการหาสาเหตุ และทำการแก้ไขและป้องกัน <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการส่วนงานหรือหัวหน้างานที่ได้รับ CAR พิจารณาข้อร้องเรียนที่ได้รับเพื่อหาสาเหตุและดำเนินการตาม Standard Environmental Procedure การรับข้อร้องเรียนและระบบปฏิบัติ เรื่อง การแก้ไข</li> <li>ผู้แทนฝ่ายบริหารหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งแจ้งผลการแก้ไข ปัญหาต่อผู้ร้องเรียน และบันทึกผลการแจ้งลงใน “แบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ”</li> </ul>	ผู้แทนฝ่ายบริหาร / ผู้จัดการส่วนงาน / หัวหน้างาน	Grievance Handling Procedure ESMS-En-P-02 ระบบปฏิบัติการเรื่อง การแก้ไข PD-MRT-03 ESMS-En-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_1 Compliant receipt and Investigation Form

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดฟี่ เอ็นพีเอ็ม จักัด เท่านั้น”  
 “หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”



 <b>การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้ทำบริษัท</b>	หมายเลขเอกสาร	PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร	16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02
		Page 7 of 10

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
<ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้ดูแลการดำเนินงานหรือหัวหน้างาน ตั้ง "แบบฟอร์มร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุ" ขึ้นเมื่อผลการแจ้งเรื่องแล้ว ให้ผู้แทนฝ่ายบริหารทำ "รายงานสรุปรายการรับเรื่องร้องเรียนประจำปี" พร้อมทั้งสรุปผลการปฏิบัติงานเพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมทบทวนผู้บริหาร</li> </ul>	ESMS-EH-P-02 Grievance Handling Procedure Attachment_2 Monthly Summary Record of Complaint Receipt	
3. การสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อม ด้านความเสี่ยงอันตรายและความปลอดภัยและสังคม <ul style="list-style-type: none"> <li>ผู้แทนฝ่ายบริหาร (EMR) ที่หน้าที่ในการสื่อสารประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานที่เกี่ยวข้องกับด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคมตามโครงการสื่อสาร โดยพิจารณาวิธีการสื่อสารตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง</li> <li>กรณีที่มีผู้เข้ามาติดต่อให้ทำการสื่อสารข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมด้าน อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสังคม โดยใช้ใบอนุญาตผ่านเข้า-ออกบริษัท</li> </ul>	ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	Plant Security ESMS-Sa-P-07 การควบคุมผู้เยี่ยมชมผู้ใกล้ชิด PD-EHS-09
4. การมีส่วนร่วมด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม <p>เน้นการมีส่วนร่วม (participation) ของผู้ปฏิบัติงาน (worker) ที่ไม่ในงานบริหาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณากระบวนการสำหรับการมีส่วนร่วม (participation) และการปรึกษา (consultation)</li> <li>การป้องกันอันตรายและการประเมินความเสี่ยงและโอกาสด้านความปลอดภัย</li> <li>การป้องกันและการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม</li> <li>พิจารณากิจกรรมในการกำจัดอันตรายและความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ</li> <li>พิจารณาข้อกำหนดความสามารถ การอบรมที่จำเป็น การอบรมและการประเมินการอบรม</li> <li>การพิจารณาว่าอะไรที่ต้องมีการสื่อสารและวิธีที่สื่อสาร</li> <li>การพิจารณาการควบคุมและการนำไปปฏิบัติ ให้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>การตรวจสอบอุบัติการณ์และสิ่งที่ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด และการกำหนดการแก้ไข</li> </ul>	EHS	

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท ถ้าที่อื่นก็เห็น จำกัด เท่านั้น"  
 "หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

 <b>การสื่อสารและมีส่วนร่วมให้ทำบริษัท</b>	หมายเลขเอกสาร	PD-EHS-06
	ประกาศใช้เอกสาร	16 Dec 22
	แก้ไขครั้งที่	02
		Page 8 of 10

รายละเอียด	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
5. การให้การเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัยและสังคม <p>เน้นการให้คำปรึกษาของผู้ปฏิบัติงาน (WORKER) ที่ไม่ในงานบริหาร ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การพิจารณาความจำเป็นและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย</li> <li>การมอบหมายบทบาท ความรับผิดชอบ และอำนาจหน้าที่ในการนำไปใช้</li> <li>การพิจารณาวิธีการดูการกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ</li> <li>การจัดทำวัตถุประสงค์ความปลอดภัยและแผนในการบรรลุ</li> <li>การกำหนดมาตรการควบคุมที่นำไปใช้สำหรับผู้สังเกตภายนอก การจัดส่งจัดจ้าง และผู้รับเหมาและ OUTSOURCE</li> <li>การกำหนดสิ่งที่จำเป็นต้องสำรวจความคิดเห็น การวัด และประเมินผล</li> <li>การวางแผน การจัดทำ การนำไปปฏิบัติ และแจ้งบริษัท ไปรณกรรมการตรวจสอบ</li> <li>เน้น ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	EHS	
6. แนวทางการจัดการอุปสรรคและสิ่งขัดขวางในการมีส่วนร่วมให้ทำบริษัท <p>อุปสรรคและสิ่งขัดขวางที่อาจเกิดขึ้น ในการดำเนินการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>การรับข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยจากผู้ปฏิบัติงาน               <ul style="list-style-type: none"> <li>มีการกำหนดช่องทางสำหรับการรับข้อเสนอแนะด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยทางอีเมล / โทรศัพท์ หรือส่งให้ทางแผนก EHS โดยตรง</li> </ul> </li> <li>ความแตกต่างของภาษาที่ใช้งาน</li> <li>บริษัทมีการแปลภาษาของผู้มีการใช้งานให้กับผู้ปฏิบัติงาน / รวมถึงการจัดทำคู่มือการทำงานพร้อมรูปภาพในการสื่อสาร</li> <li>การตอบโต้และการดูแล</li> <li>บริษัทมีการกำหนดมาตรการป้องกันเหตุการณ์กรณีที่เกิดขึ้นเหตุฉุกเฉินในระหว่างการจัดทำกิจกรรมการมีส่วนร่วมและการให้คำปรึกษาต่างๆ รวมถึงการขอคำแนะนำที่กำหนดไว้</li> <li>แนวทางการปฏิบัติ หรือ นโยบายที่เปลี่ยนไป</li> <li>กำหนดกระบวนการจัดการการเปลี่ยนแปลง (Management of Change : MOC) สำหรับการสื่อสารและจัดการเมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงในองค์กร</li> <li>มีการสื่อสารผ่านสื่อสำหรับผู้บริหารเพื่อนำมาสื่อสารให้กับพนักงานได้รับทราบข้อมูล</li> <li>การลงโทษ</li> </ul>	EHS	

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท ถ้าที่อื่นก็เห็น จำกัด เท่านั้น"  
 "หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"





# ภาคผนวก ข-6

---

บันทึกข้อร้องเรียน

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน .....มกราคม 2566..... โรงไฟฟ้า .....หนองปลาหมอ.....

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

\* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

ปรับปรุงเอกสารครั้งที่: 0

15 ธันวาคม 2561

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน .....กุมภาพันธ์ 2566..... โรงไฟฟ้า .....หนองปลาหมอ.....

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

\* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

ปรับปรุงเอกสารครั้งที่: 0

15 ธันวาคม 2561





รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน ..... พฤษภาคม 2566 ..... โรงไฟฟ้า ..... นนทบุรี ..... นนทบุรี ..... นนทบุรี .....

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

\* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

ปรับปรุงเอกสารครั้งที่: 0

15 ธันวาคม 2561

รายงานสรุปรายการรับข้อร้องเรียนประจำเดือน (Monthly Summary Record of Complaint Receipt)

ประจำเดือน ..... มิถุนายน 2566 ..... โรงไฟฟ้า ..... นนทบุรี ..... นนทบุรี ..... นนทบุรี .....

วัน/เดือน/ปี ที่รับแจ้ง	รายการข้อร้องเรียน	วัน/เดือน/ปี ที่แก้ไข, ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
	ไม่มีข้อร้องเรียน		

\* การนำส่งรายงานสรุปรายการข้อร้องเรียนประจำเดือนต้องแนบสำเนาแบบฟอร์มข้อร้องเรียนและการสอบสวนสาเหตุด้วย

ปรับปรุงเอกสารครั้งที่: 0

15 ธันวาคม 2561



# ภาคผนวก ข-7

---

คู่มือระงับเหตุฉุกเฉิน สำหรับประชาชนและสถานประกอบการ

## คู่มือฉุกเฉิน

สำหรับประชาชน และสถานประกอบการ

โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ

(ชื่อเดิม “โครงการทอส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าไทย เอ็นเนอร์จี เจเนอเรเตอร์”)

เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

### 1. ความรู้เกี่ยวกับธรรมชาติ

ก๊าซธรรมชาติเป็นสารประกอบไฮโดรคาร์บอนชนิดหนึ่ง ประกอบด้วยไฮโดรเจน และคาร์บอน อันเกิดจากการทับถมของซากพืช ซากสัตว์เป็นเวลานานนับล้านปี และถูกย่อยสลายด้วยจุลินทรีย์จนแปรสภาพเป็นก๊าซและน้ำมันสะสมอยู่ภายใต้ชั้นดิน เนื่องจากความร้อนและแรงกดดันของโลก

โดยทั่วไปก๊าซธรรมชาติจากแหล่งผลิตจะประกอบด้วย สารไฮโดรคาร์บอนหลายชนิด ได้แก่ มีเทน อีเทน โพรเพน เพนเทน เฮกเซน และก๊าซอื่นๆ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับแหล่งก๊าซประเภทอื่นรวมอยู่ด้วย เช่น ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ ไฮโดรเจนซัลไฟด์ และไนโตรเจน นอกจากนี้อาจมีสิ่งเจือปนอื่นๆ เช่น น้ำ เป็นต้น

ด้วยสถานะความเป็นก๊าซ ทำให้การขนส่งก๊าซธรรมชาติจากแหล่งผลิตไปยังผู้ใช้ปลายทางมักใช้การขนส่งทางท่อ อันเป็นวิธีที่ปลอดภัยและสะดวกที่สุดในปัจจุบัน

### 2. การพัฒนาก๊าซธรรมชาติในประเทศไทย

วิวัฒนาการของการขนส่งก๊าซธรรมชาติโดยระบบท่อ เริ่มตั้งแต่ 900 ปี ก่อนคริสตกาล โดยชาวจีนเริ่มใช้กระบอกไม้ไผ่ในการขนส่งก๊าซธรรมชาติ ในสหรัฐอเมริกามีการค้นพบก๊าซธรรมชาติเป็นครั้งแรกในปี พ.ศ. 2359 (ค.ศ. 1816) หรือเมื่อ 196 ปีที่แล้ว โดยใช้เป็นเชื้อเพลิงให้แสงสว่างบนถนนบัสติมอร์ มลรัฐแมรี่แลนด์ ต่อมาเมื่อมีการค้นพบก๊าซธรรมชาติมากขึ้น จึงมีการวางเครือข่ายทอส่งก๊าซธรรมชาติอย่างจริงจัง ตั้งแต่ ปี พ.ศ. 2463 (ค.ศ. 1920) โดยเฉพาะในช่วงระหว่างสงครามโลกครั้งที่สอง (พ.ศ. 2482 หรือ ค.ศ. 1939) ปัจจุบันมีการวางเครือข่ายทอส่งก๊าซธรรมชาติรวมกันทั่วโลกมากกว่า 1 ล้านกิโลเมตร โดยครึ่งหนึ่งอยู่อเมริกาเหนือและอีก 1 ใน 4 อยู่ยุโรปตะวันออก

ประเทศไทยได้มีการสำรวจพบแหล่งก๊าซธรรมชาติในอ่าวไทยและนำขึ้นมาใช้ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2524 โดยนำมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในการผลิตกระแสไฟฟ้า และในโรงงานอุตสาหกรรม เพื่อทดแทนการใช้น้ำมัน ซึ่งมีราคาสูงและต้องนำเข้าจากต่างประเทศ ดังนั้นการนำก๊าซธรรมชาติจากอ่าวไทยขึ้นมาจึงเป็นการเปิดมิติใหม่ของการพึ่งพาพลังงานที่มีอยู่ภายในประเทศอย่างเป็นรูปธรรม และเนื่องด้วยก๊าซธรรมชาติเป็นเชื้อเพลิงที่สะอาด มีประสิทธิภาพสูง และมีต้นทุนต่ำกว่าการใช้เชื้อเพลิงชนิดต่างๆ ทำให้การใช้ก๊าซธรรมชาติของประเทศไทยมีปริมาณสูงขึ้นทุกปี ผู้รับสัมปทานสำรวจและผลิตก๊าซธรรมชาติจึงลงทุนเพื่อแสวงหาแหล่งก๊าซธรรมชาติใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา ทั้งในและต่างประเทศ รวมทั้งคิดค้นเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อนำก๊าซธรรมชาติจากแหล่งที่มีอยู่ขึ้นมาให้ได้มากที่สุด

การปิโตรเลียมแห่งประเทศไทย ปัจจุบัน คือ บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) หรือ ปตท. ได้นำระบบทอส่งก๊าซธรรมชาติมาใช้เป็นเวลามากกว่า 30 ปีมาแล้ว โดยวางทอส่งก๊าซธรรมชาติจากแหล่งเอราวัณในอ่าวไทยมายังชายฝั่งระยอง เป็น



ระยะทางประมาณ 415 กิโลเมตร และวางท่อบนบกเลียนแบบสายหลักส่งตรงไปยังผู้ใช้ ได้แก่ โรงไฟฟ้าพลังงานความร้อนร่วม บางปะกง และโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งท่อส่งก๊าซธรรมชาตินี้จะมีเส้นผ่านศูนย์กลางแตกต่างกันไปตามปริมาณจำหน่าย ให้แก่ลูกค้า ปัจจุบันท่อส่งก๊าซธรรมชาติที่ใช้งานอยู่ในประเทศไทย มีระยะทางรวมกันกว่า 3,000 กิโลเมตร

ตลอดแนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติ มีก๊าซธรรมชาติบรรจุอยู่เต็มตลอดแนวท่อและมีการขนส่งตลอด 24 ชั่วโมง ใช้หลักการขนส่งจากแรงดันสูงไปสู่แรงดันต่ำ โดยทั่วไปมีขนาดตั้งแต่ 4 นิ้ว ไปจนถึง 42 นิ้ว และมีแรงดันตั้งแต่ 200 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว จนถึง 1,870 ปอนด์ต่อตารางนิ้ว หรือมีแรงดันระหว่าง 14-130 เท่าของแรงดันบรรยากาศ

### 3. พลังงานทางเลือกที่สำคัญ

ในปัจจุบันการจัดส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้า ทำได้โดยระบบขนส่งทางท่อที่มีการวางโครงข่ายอย่างได้มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการจราจร รวมทั้งลดค่าใช้จ่ายในการสำรองเชื้อเพลิงและพื้นที่ใช้สอยและเนื่องจากก๊าซธรรมชาติเผาไหม้สมบูรณ์ สะอาด ปราศจากสารประกอบกำมะถัน จึงช่วยยืดอายุการทำงานของเครื่องจักร เป็นผลให้ประสิทธิภาพในการผลิตสูงขึ้น ตลอดจนช่วยลดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอุปกรณ์อีกด้วย ดังนั้น ก๊าซธรรมชาติจึงเป็นทางเลือกที่สำคัญของการใช้เชื้อเพลิงในประเทศไทย

### 4. แนวท่อส่งก๊าซธรรมชาติของโครงการ

โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ (ชื่อเดิม “โครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าไทย เอ็นเนอร์จี้ เจเนอเรเตอร์”) ของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด (ชื่อเดิม “บริษัท ไทย เอ็นเนอร์จี้ เจเนอเรเตอร์ จำกัด”) เป็นโครงการท่อส่งก๊าซธรรมชาติขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว จะเชื่อมต่อจากระบบท่อส่งก๊าซธรรมชาติไปยังโรงไฟฟ้าหนองแขง ซึ่งมีขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 30 นิ้ว (บริเวณ KP6+790) จากนั้นวางท่อส่งก๊าซธรรมชาติ (ท่อส่งก๊าซฯ) ของโครงการขนานไปตามด้านขวาของถนนเขตประกอบการฯ (ฝั่งขาออก) ตลอดแนวไปสิ้นสุดที่บริเวณด้านหน้าโรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ ซึ่งมีที่ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตประกอบการฯ ครอบคลุมเขตการปกครองตำบลหนองปลิง และตำบลหนองปลาหมอ อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี

### 5. ชนิดของท่อส่งก๊าซธรรมชาติ

ท่อส่งก๊าซของโครงการเป็นท่อเหล็กคาร์บอน (Carbon Steel) ออกแบบโดยยึดหลักตามมาตรฐาน ASME B31.8 (The American Society of Mechanical Engineering, Gas Transmission and Distribution Piping System) ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลาง 12 นิ้ว มีความหนา 0.562 นิ้ว หรือ 15.88 มิลลิเมตร ชนิดท่อ API 5L X42 ความดันออกแบบ (Design Pressure) เท่ากับ 1,044 psig ความดันใช้งานปกติ (Normal Operating Pressure) เท่ากับ 600 psig ความดันใช้งานปกติ (Normal Operating Pressure) เท่ากับ 600 psig ความดันใช้งานต่ำสุด – สูงสุด (Min. – Max. Operating Pressure) เท่ากับ 530 – 800 psig อุณหภูมิออกแบบเท่ากับ 120 °F

## 6. ข้อสังเกตเมื่อเกิดก๊าซรั่ว

- เสียง

คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้กำหนดค่ามาตรฐานระดับเสียงในบรรยากาศโดยทั่วไปมีค่าไม่เกิน 70 เดซิเบล หากท่อส่งก๊าซเกิดอุบัติเหตุรั่วไหลด้วยความดันสูง อาจจะมีเสียงที่ดังเกินกว่าการได้ยินปกติ ควรอพยพผู้คนออกจากบริเวณนั้น เพราะหากอยู่ใกล้เป็นเวลานานอาจส่งผลกระทบต่อระบบการได้ยินได้

## 7. ข้อควรปฏิบัติของชุมชนกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินท่อส่งก๊าซรั่ว

ตลอดแนวท่อส่งก๊าซฯ อยู่ภายใต้การดูแลระบบมาตรฐานความปลอดภัย และมีศูนย์กลางการควบคุมทั้งหมดอยู่ที่โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ เพื่อให้การดำเนินงานของระบบท่อส่งก๊าซฯ มีเสถียรภาพ มีความปลอดภัยสูงสุดในการใช้งาน บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีแอม จำกัด ได้จัดทำแผนระงับเหตุฉุกเฉินที่เชื่อมโยงกับแผนบรรเทาสาธารณภัยส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อลดความเสียหายที่จะเกิดต่อบุคคล ชุมชน และสภาพแวดล้อม และที่สำคัญทำให้เหตุการณ์ฉุกเฉินเข้าสู่ภาวะปกติโดยเร็วที่สุด โดยข้อควรปฏิบัติหากพบอุบัติเหตุท่อส่งก๊าซรั่ว ควรปฏิบัติดังนี้

- (1) ควบคุมสติและออกจากบริเวณก๊าซรั่วไปทางเหนือลมโดยทันที
- (2) ห้ามขับรถยนต์ รถจักรยานยนต์ผ่านกลุ่มก๊าซที่รั่ว
- (3) หลีกเลี่ยงการทำให้เกิดประกายไฟหรือความร้อน ซึ่งเป็นสาเหตุให้ก๊าซลุกติดไฟ รวมทั้งไม่ติดเครื่องยนต์หรือแม้แต่เปิด-ปิดสวิตซ์ไฟฟ้า
- (4) โทรศัพท์แจ้งเหตุฉุกเฉินที่ศูนย์ปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน บริษัท กัลฟ์ เอ็นพีแอม จำกัด ที่หมายเลข โทรศัพท์ 02-610-5555 ซึ่งเปิดรับแจ้งเหตุตลอด 24 ชั่วโมง พร้อมทั้งบอกสถานที่เกิดเหตุ และลักษณะการรั่วของก๊าซที่พบเห็น
- (5) ห้ามบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณที่ทำให้อันตรายหรือรั่ว ยกเว้นบุคคลที่รับผิดชอบหรือวิศวกร หรือเจ้าหน้าที่ของบริษัท กัลฟ์ เอ็นพีแอม จำกัด

## 8. อันตรายที่อาจเกิดจากเหตุที่ส่งก๊าซ แตก/รั่ว

คุณสมบัติของก๊าซธรรมชาติ คือ ติดไฟได้ ไม่มีสี ไม่มีกลิ่น ไม่ใช่สารพิษ (Toxic) แต่เนื่องจากก๊าซธรรมชาติที่อยู่ในท่ออาจมีส่วนประกอบของไฮโดรคาร์บอนหลัก เช่น เพนเทน เฮกเซน ฯลฯ และอาจมีสารปนเปื้อนจากกระบวนการแยกหรือขนส่งก๊าซฯ อยู่ด้วย หรือเป็นก๊าซที่มีกำมะถันปนอยู่ จึงทำให้ก๊าซธรรมชาติอาจมีกลิ่นอยู่บ้าง ดังนั้น อันตรายที่เกิดขึ้นได้จากอุบัติเหตุท่อส่งก๊าซฯ แตกหรือรั่ว มีดังนี้

### (1) แรงดัน

ภายในท่อส่งก๊าซมีแรงดัน หากอยู่ในระดับประชิดกับท่อในขณะที่เกิดอุบัติเหตุ จะทำให้ก๊าซพุ่งเข้ามาสัมผัสกับร่างกายโดยตรง

### (2) ความร้อน/ไฟไหม้



หากเกิดอุบัติเหตุท่อส่งก๊าซรั่ว หรือแตกด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม โอกาสที่จะเกิดการติดไฟได้มีน้อยมาก เนื่องจากท่อส่งก๊าซตั้งอยู่ในพื้นที่เปิดโล่ง และฝังอยู่ลึกลงไปได้ดิน และมีอุปกรณ์ควบคุมต่างๆ รวมทั้งโอกาสที่ก๊าซรั่วฯ และจะติดไฟได้ต้องมีองค์ประกอบครบในสัดส่วนที่พอเหมาะ ดังนี้

- อุณหภูมิที่สามารถติดไฟได้เอง 537-540 °C
- สัดส่วนในการติดไฟ (อากาศ : ก๊าซ) 10 : 1
- จุดวาบไฟ (Flash Point) 188 °C
- ช่วงการติดไฟ 5-15% ของปริมาตรในอากาศ

ก๊าซธรรมชาติที่บรรจุอยู่ในท่อ อาจก่อให้เกิดอันตรายต่างๆ เหล่านี้ได้ ดังนั้น หลังการฝังกลบท่อจะติดตั้งป้ายเครื่องหมายแสดงแนวท่อส่งก๊าซฯ แสดงตำแหน่งของท่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์เพื่อแจ้งเหตุฉุกเฉินซึ่งถือเป็นมาตรการเบื้องต้นของการร่วมมือในการช่วยเหลือ สอดส่อง ดูแลความปลอดภัย

#### 9. หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ

หน่วยงาน	โทรศัพท์
บริษัท กัลฟ์ จำกัด	02-6105555
ศูนย์ปฏิบัติการระบบท่อส่งก๊าซเขต 2 ของบริษัท ปตท.จำกัด (มหาชน)	0-3572-3033
สถานีตำรวจในพื้นที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถานีตำรวจภูธรหนองแค</li> <li>• กองบังคับการตำรวจภูธร จังหวัดสระบุรี</li> </ul>	0-3637-1500 0-3621-1014
สถานีดับเพลิง <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จังหวัดสระบุรี</li> </ul>	0-3621-2238
โรงพยาบาล <ul style="list-style-type: none"> <li>• โรงพยาบาลหนองแค</li> <li>• โรงพยาบาลสระบุรี</li> </ul>	0-3632-6213 0-3634-3500

<p>หน่วยงานราชการต่างๆ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ที่ว่าการอำเภอหนองแค</li> <li>• องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลิง</li> <li>• องค์การบริหารส่วนตำบลหนองปลาหมอ</li> <li>• องค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ต่ำ</li> <li>• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี</li> <li>• เขตประกอบการอุตสาหกรรมเหมราชสระบุรี</li> <li>• สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดสระบุรี</li> <li>• กรมควบคุมมลพิษ</li> <li>• อุตสาหกรรมจังหวัดสระบุรี</li> <li>• ภูภัยสระบุรี</li> </ul>	<p>0-3637-1400</p> <p>0-3636-3403</p> <p>0-3637-9897</p> <p>0-3637-0855</p> <p>0-3631-8096</p> <p>06-2536-8074</p> <p>0-3621-1037</p> <p>0-2298-2000</p> <p>0-3621-4102</p> <p>09-5910-9411</p>
--	---




# ภาคผนวก ข-8

---

แผนฉุกเฉิน และ แผนอพยพ





 <b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		3 จาก 39	

- วัตถุประสงค์  
ระเบียบปฏิบัติงานฉบับนี้ เตรียมไว้เพื่ออธิบาย ขั้นตอนการเตรียมพร้อมรับและการตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน ให้เป็นไปตามข้อกำหนด ดังนี้
- เตรียมความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยในสภาพที่พร้อมใช้งาน
- เตรียมความพร้อมกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง
- เพื่อป้องกันและควบคุมความสูญเสียที่เกิดกับบริษัทฯ และพนักงาน
- เพื่อเป็นแนวทางในการตอบโต้ภาวะฉุกเฉินกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ
- พื้นที่พื้นที่เกิดเหตุฉุกเฉิน ให้กลับสู่สภาวะปกติ

## 2. ขอบเขต

ทุกการปฏิบัติงานและกิจกรรมที่เกิดขึ้นใน บริษัท กัลฟ์ เอ็นทีแอส จำกัด (โรงไฟฟ้าหนองปลาหมอ) ที่ตั้ง 99/1 เขตประกอบการดับสินค้าเลขที่ 7 ม.หนองปลาหมอ อ.หนองแค จ.สระบุรี ตลอดจนพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลที่ไม่ได้เป็นพนักงานของบริษัทฯ เช่น ผู้รับเหมา (Contractor) ผู้มาติดต่อเยี่ยมชม (Visitor)

## 3. คำจำกัดความ

### 3.1 นิยาม

ภาวะฉุกเฉิน (Emergency) คือ เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในที่ไม่แตกต่างไปจากสภาวะปกติที่เคยเป็นอยู่ โดยเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นนั้นจะส่งผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ขึ้นมาแบบ ตลอดจนทรัพย์สินเสียหาย เช่น ไฟไหม้โรงงาน, แก๊สระเบิด เป็นต้น


ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน (Emergency Control Center) หมายถึง บริเวณที่ใช้ประชุมวางแผน และสั่งการ ชุดหน่วยปฏิบัติการต่างๆ เพื่อควบคุมสถานการณ์ ซึ่งกำหนดไว้ที่ห้องควบคุม (Control room) หรือจุดที่เหมาะสมตามสถานการณ์

จุดบัญชาการดับเพลิง หมายถึง จุดบัญชาการใกล้จุดเกิดเหตุฉุกเฉินที่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน (EO) จัดให้มีขึ้นเพื่อ

- สอดแนมรายงานยอดจำนวนคนจากจุดรวมพล / รายงานยอดคนหายต่อ OC เพื่อค้นหา (ถ้ามี)
- สอดแนมรายงานสถานการณ์เพลิงไหม้และการดับเพลิงจาก OC
- เป็นผู้บัญชาการให้คนเข้าที่เกิดเหตุเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน
- สั่งการชุดกู้ภัยฉุกเฉิน

จุดรวมพล (Evacuation point) หมายถึง พื้นที่สำหรับพนักงาน ผู้รับเหมา ผู้ที่มาเยี่ยมชม อพยพรวมกันเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินขึ้นโดยกำหนดจุดรวมพลไว้ 2 จุด คือ จุดที่ 1 คือ บริเวณที่จอดรถจุดที่ 1 และจุดที่ 2 คือ ด้านหน้าอาคาร Cooling Tower

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้งานในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นทีแอส จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

 <b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		4 จาก 39	

ห้ามตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หมายถึง ห้ามที่จะตัดสินใจเพื่อควบคุมภาวะฉุกเฉินและรวมกับหน่วยงานภายนอก ในการควบคุมภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้น โดยกำหนดแผนผังองค์กรและบทบาทหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ซึ่งครอบคลุมถึง ภาวะฉุกเฉินทั้งในและนอกโรงงานทำการ

- สัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ 1. สัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ 2. สัญญาณแจ้งเหตุภัย 3. สัญญาณแจ้งเหตุการณ้เข้าสู่สภาวะปกติ
- เวลาปฏิบัติการช่วงเวลากลางคืน หมายถึง การทำงานตั้งแต่เย็นถึงรุ่งสาง ตั้งแต่เวลา 08.00 -17.00 น.
- เวลาปฏิบัติการนอกเวลากลางคืน หมายถึง การทำงานตั้งแต่เย็นถึงรุ่งสาง นอกช่วงเวลาที่กำหนดตามช่วงเวลาปกติ วันหยุดเสาร์ อาทิตย์ วันหยุดชดเชย หรือวันหยุดพิเศษตามที่ประกาศไว้ล่วงหน้า
- การก่อวินาศกรรม หมายถึง การกระทำใดๆ อันเป็นการมุ่งทำลายทรัพย์สินของโรงไฟฟ้า เพื่อเป็นการสร้างความเสียหาย

ก่อความไม่สงบ

การก่อเหตุฉุกเฉิน หมายถึง การก่อความไม่สงบโดยมีวัตถุประสงค์ใหญ่รวมตัวกันเคลื่อนไหวเพื่อเรียกร้องเปลี่ยนแปลง และจากไม่สามารถควบคุมวาระที่รวมตัวกันนี้ได้ จนนำไปสู่การสร้างความวุ่นวาย และเกิดความเสียหายต่อชีวิตและทรัพย์สิน

การบาดเจ็บรุนแรงจากการทำงาน หมายถึง พนักงานหรือบุคคลที่ปฏิบัติงานกับโรงไฟฟ้าและได้รับบาดเจ็บรุนแรงถึงขั้นหยุดงานทันทีหรือต้องส่งรักษาตัวที่สถานพยาบาล โรงพยาบาลภายนอก เช่น มาดเจ็งถึงขั้นหยุดเสียระยะ ภูเก็ต แรงกดดัน กระตุกหัก ถูกไอ้ลวดกรร สัมผัสลวดที่มีแรงดัน ถูกไฟไหม้ หม้อต้มน้ำ หัวใจหยุดเต้น ตลอดจนเกิดการเสียชีวิต

จาก. ย่อมาจาก ระดับน้ำทะเลปานกลาง


โรคติดต่อ หมายถึง โรคที่เกิดจากเชื้อโรคหรือพิษของเชื้อโรคซึ่งสามารถแพร่โดยทางตรงหรือทางอ้อมมาสู่คน โรคระบาด หมายถึง โรคติดต่อหรือโรคที่ยังไม่ทราบสาเหตุของการเกิดโรคแน่ชัด ซึ่งอาจแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว และกว้างขวาง หรือมีการระบาดของโรคในคนมากผิดปกติโดยเป็นมา

โรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง หมายถึง โรคติดต่อที่ต้องมีการติดตาม ตรวจสอบ หรือจัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่องหรือโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง ซึ่งจึงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข โดยมีตัวอย่างชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้าระวัง เช่น

- ไข้มาลาเรีย (Malaria) ไข้หวัดใหญ่ โรคมือเท้าปาก วัณโรค วัณโรค วัณโรค วัณโรค
- โรคติดต่ออันตราย หมายถึง โรคติดต่อที่มีความรุนแรงและสามารถแพร่ไปสู่ผู้อื่นได้อย่างรวดเร็ว รายละเอียดอันตราย อ้างอิงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข โดยมีตัวอย่างชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่ออันตราย เช่น

- โรคติดต่อเชื้อไวรัสอีโบลา (Ebola Virus Disease - EVD) โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์ส (Severe Acute Respiratory Syndrome - SARS) โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง หรือโรคเมอร์ส

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้งานในหน่วยงานของบริษัท กัลฟ์ เอ็นทีแอส จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน		WI-EHS-01 วันที่บังคับใช้ (Date) 19 November 2021	01 หน้า (Page) 5 จาก (of) 39
	เลขที่เอกสาร (Document No.) WI-EHS-01		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 01	
	เลขที่เอกสาร (Document No.) WI-EHS-01		วันที่บังคับใช้ (Date) 19 November 2021	

3.2 ประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน และระดับความรุนแรง

3.2.1 ประสิทธิภาพของแผนฉุกเฉิน เหตุฉุกเฉินของ บริษัท กอล์ฟ เอ็นพีเอ็ม จำกัด แบ่งตามกิจกรรม วัตถุประสงค์และอุปกรณ์ เครื่องจักรที่นำมาใช้ในการทำงานได้เป็น ดังนี้

- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำท่วมและภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- อันตรายจากการเกิดเหตุฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
- เหตุฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงเสียชีวิต (Major incident)
- การก่อวินาศกรรม การก่อเหตุจลาจล
- เหตุฉุกเฉินทางรังสี
- โรคระบาด

3.2.2 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

ระดับที่ 1 ความรุนแรงน้อย เหตุฉุกเฉินจากอันตรายต่างๆ ในระดับที่เริ่มเกิดหรือผู้พบเหตุฉุกเฉินสามารถควบคุมสถานการณ์ได้ด้วยตนเองหรือบุคลากรภายในบริษัท กอล์ฟ เอ็นพีเอ็มได้โดยผู้ปกครองระดับอยู่ในบริเวณใกล้เคียง โดยไม่ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น เครื่องดับเพลิงแบบมือถือ อุปกรณ์ดับสารเคมี น้ำมัน การตัดและกระแทกสิ่งที่ไม่ใช่สารพิษรุนแรง


- ระดับที่ 2 ความรุนแรงปานกลาง เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัท กอล์ฟ เอ็นพีเอ็มสามารถควบคุมสถานการณ์ได้โดย ต้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก เช่น หน่วยยามดับเพลิงดับเพลิงเอเอ, อบต หรือเทศบาล รวมถึงผู้ที่มีความรู้และอุปกรณ์เฉพาะด้าน เช่น อันตรายจากสารเคมี การกู้ภัยในเหตุฉุกเฉิน เป็นต้น
- ระดับที่ 3 ความรุนแรงมาก เหตุฉุกเฉินที่บุคลากรของบริษัท และหน่วยงานดับเพลิงในพื้นที่ใกล้เคียงไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ โดยต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานในระดับจังหวัด หรือจังหวัดใกล้เคียงเข้ามาช่วยเหลือ

3.2.3 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินโรคระบาด แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ

การเกิดโรคระบาดระดับ 1 เป็นเหตุการณ์ผิดปกติที่มีมีการระบาดของโรคติดต่อเกิดขึ้นภายในประเทศและ/หรือต่างประเทศ และกระทรวงสาธารณสุขประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้เฝ้าระวัง-ออกนอกประเทศ

การเกิดโรคระบาดระดับ 2 พบการระบาดจากภายนอกเข้ามาภายในโรงงาน กอล์ฟ เอ็นพีเอ็มผู้เกี่ยวข้องส่งสัญญาณ 1 ราย สามารถดำเนินการควบคุมได้โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จึงถือเป็นการระบาดในระดับอำเภอ

"เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กอล์ฟ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
ห้ามมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน		WI-EHS-01 วันที่บังคับใช้ (Date) 19 November 2021	01 หน้า (Page) 6 จาก (of) 39
	เลขที่เอกสาร (Document No.) WI-EHS-01		แก้ไขครั้งที่ (Revision) 01	
	เลขที่เอกสาร (Document No.) WI-EHS-01		วันที่บังคับใช้ (Date) 19 November 2021	

การเกิดโรคระบาดระดับ 3 พบผู้ป่วยภายในโรงงานเพิ่มขึ้นอีก 1 ราย และสองสวนโรคแล้วพบว่าติดต่อกันมาจากผู้ปวยรายแรก ไม่สามารถดำเนินการควบคุมโรคได้โดยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

- 3.2.4 ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินทางรังสี แบ่งออกเป็น 3 ระดับ คือ
- ระดับ 1 ในพื้นที่ปฏิบัติงานเฉพาะส่วน
  - ระดับ 2 ขยายไปทั่วบริเวณ (ภายในเขตพื้นที่โรงไฟฟ้า)
  - ระดับ 3 มีผลกระทบต่อนอกพื้นที่ข้างเคียง (ส่งผลกระทบต่อพื้นที่โรงไฟฟ้า)

#### 4. ผู้ปฏิบัติงาน

- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน และรับผิดชอบเรื่องการอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ผู้จัดการหัวหน้างานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน การเตรียมพร้อมและตอบสนองในการฉุกเฉิน จัดทำแผนการฝึกอบรมแผนฉุกเฉิน จัดทำแผนการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน รับผิดชอบการดำเนินการฝึกอบรมและฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน
- ผู้จัดการหัวหน้างานสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย มีหน้าที่จัดทำแผนฉุกเฉิน
- พนักงานทุกคนในโรงไฟฟ้า ปฏิบัติหน้าที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน
- เจ้าหน้าที่ RSO (เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยทางรังสี) มีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติการตามแผนฉุกเฉินทางรังสี การรายงานข้อมูล เหตุการณ์ฉุกเฉินทางรังสีและปฏิบัติตามที่กำหนดในแผนฉุกเฉิน

#### 5. แผนผังกระบวนการ

- รายละเอียดตามขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละแผนฉุกเฉิน

#### 6. วิธีปฏิบัติงาน

แผนป้องกันและระงับเหตุฉุกเฉิน ประกอบไปด้วย แผนที่ใช้ดำเนินการในการต่างดังนี้

##### 1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย


- แผนแรงดันป้องกัน
- แผนการอบรม
- แผนการตรวจตรา

##### 2. แผนขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย

- แผนอพยพ
- แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้


"เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กอล์ฟ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
ห้ามมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"



 <b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		7 จาก ๓๐	

- แผนฉุกเฉินสารเคมีรั่วไหล
  - แผนฉุกเฉินก๊าซธรรมชาติรั่วไหล
  - แผนฉุกเฉินน้ำมันและก๊าซปิโตรเลียมรั่วไหล
  - แผนฉุกเฉินอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต
  - แผนฉุกเฉินการก่อวินาศกรรม การก่อเหตุจลาจล
  - แผนฉุกเฉินทางรังสี
  - แผนฉุกเฉินโรคระบาด
3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน ประกอบด้วย
- แผนบรรเทาทุกข์
  - แผนฟื้นฟูหลังเหตุการณ์สงบ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กัดฟี่ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร "ไม่ควบคุม"

 <b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		8 จาก ๓๐	

### 1. แผนก่อนเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 1.1 แผนบรรณรงศ์ป้องกัน

เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดเหตุฉุกเฉิน บริษัท กัดฟี่ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เพื่อสร้างความมั่นใจและส่งเสริม ในการป้องกันเหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้น ในทุกระดับของพนักงานในแผนรณรงค์ป้องกัน ความปลอดภัยของผู้รับผิดชอบ ระยะลดความเสียหาย โดยการ โดยให้ผู้จัดการหัวหน้างานเล็งเล็งความเสี่ยงและความปลอดภัยกับ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนป้องกัน กิจกรรมรณรงค์ป้องกันเหตุฉุกเฉิน เสนอต่อ คณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ โดยเฉพาะในการซ้อมแผนฉุกเฉินจะต้องมีการประเมินผลการซ้อมด้วยทุกครั้ง

#### 1.2 แผนการอบรม


เพื่อให้พนักงานมีความรู้ การปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน อย่างดีและถูกต้องตลอดจนสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติ หรือกฎหมาย บริษัทฯ กำหนดให้ ผู้จัดการหัวหน้างานเล็งเล็งความเสี่ยงและควบคุมความปลอดภัย เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี หัวหน้างานประเภทของเหตุฉุกเฉินและตามที่จะเกี่ยวข้องกำหนดหรือกฎหมายระบุ เสนอต่อทำงานระบบพิจารณาและประกาศให้ทราบโดยทั่วทั้งบริษัทฯ

#### 1.3 แผนตรวจตรา

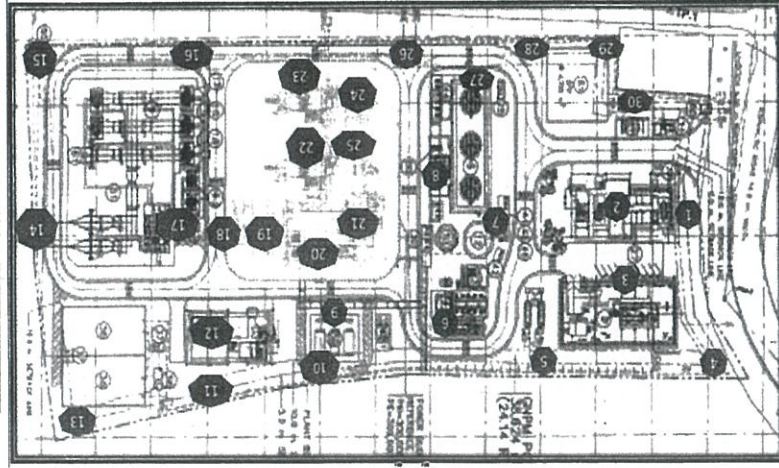
การสำรวจความเสี่ยงและตรวจตรา เพื่อเฝ้าระวังป้องกันและจัดตั้งแผนการฉุกเฉินและเหตุฉุกเฉินต่าง เช่น เพลิงไหม้ สกปรกที่เก็บสารเคมี เชื้อเพลิง การกำหนดบุคคลและพื้นที่รับผิดชอบในการตรวจสอบความถี่ การงานผลิตได้ ดังนี้

ลำดับ	สถานที่ / อุปกรณ์	ความถี่	ผู้รับผิดชอบ
1	Chemical Storage Area	Weekly	Chemist/Operator
2	Diesel fire pump	Weekly	OPT
3	Electric fire pump	Weekly	OPT
4	แบบตรวจสอบถังแก๊สและถังดับเพลิง	Weekly	OPT
5	Portable Fire extinguisher	Monthly	SHE
6	Fire Hose Cabinet	Monthly	SHE
7	แบบตรวจสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน	Weekly	OPT
8	Gas Detector of GT Room	Yearly	MTN
9	Flame Detector of GT Room	Yearly	MTN
10	Deluge Valve System	Yearly	OPT
11	CO <sub>2</sub> System of GT Room	Yearly	MTN
12	อุปกรณ์ตรวจจับเพลิงไหม้ และอุปกรณ์แจ้งเหตุเพลิงไหม้	6 Month	MTN
13	Emergency light	Monthly	ME


"เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กัดฟี่ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร "ไม่ควบคุม"

 Nono Pils. Mo	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01	01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)	
	19 November 2021	9	จาก (of)
วิปัสสิกรรม (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน			

แผนผังการวางตำแหน่งของถังเก็บก๊าซธรรมชาติ

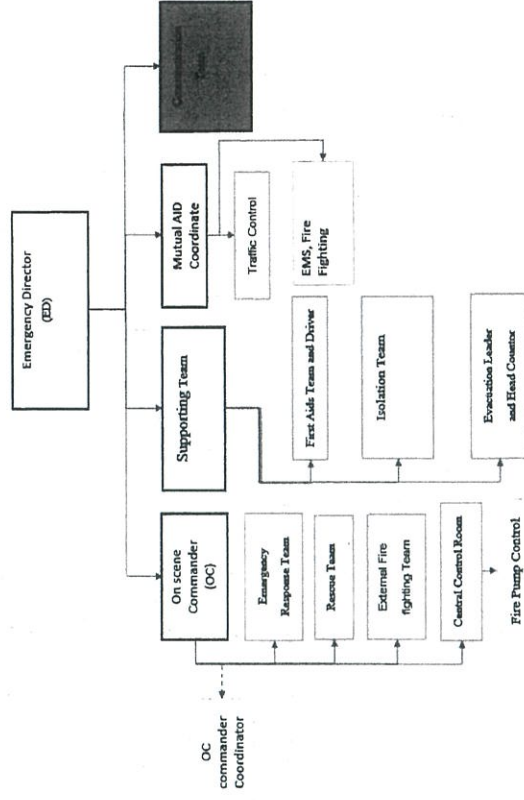


"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดพี เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
ห้ามการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร 'ความลับ'"

 Nong Pla Wo	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		หน้า (Page)	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		10	
	19 November 2021		39	
วันที่บังคับใช้ (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน				


2. แผนขั้นตอนเกิดเหตุฉุกเฉิน

โครงสร้างการบริหารเหตุฉุกเฉิน



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดพี เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
ห้ามการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร 'ความลับ'"



	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
แผนฉุกเฉิน		19 November 2021	11	จาก 39

ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนฉุกเฉิน

No.	EMP Position	Fire Fighting	Chemical Spill	Responsible Person	On Shift Manager	Backup Person	Remark
1	Emergency Director (ED)	Plant Manager	PM	Plant Manager	On Shift Manager	PM	
2	On scene Commander (OC)	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
3	Emergency Response Team	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
4	Rescue Team	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
5	Medical Aid Coordinator	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
6	Supporting Team	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
7	First Aid and Driver	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
8	Isolation Team	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
9	Control Control Building	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
10	Fire Pump Control	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
11	Traffic Control	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
12	Evacuation Leader and Head Counter	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
13	Communication Team	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	
14	IC Commander Coordinator	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	On Shift Manager	

การแจ้งเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติ : ผู้พบเหตุการณ์ฉุกเฉิน

วิธีปฏิบัติ :

- พิจารณาเหตุการณ์ฉุกเฉินที่เกิดขึ้นว่าอยู่ในวิสัยที่จะรับเหตุได้หรือไม่ ถ้าได้ให้ระงับก่อนและให้ระมัดระวังในการเข้ารับเหตุและรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน
- หากจะรับเหตุไม่ได้ให้แจ้งเหตุฉุกเฉินทันที


วิธีการแจ้งเหตุ

- ใช้วิธีสื่อสาร
- กดสัญญาณแจ้งเหตุไฟไหม้ (Fire Alarm)
- ติดต่อห้องควบคุม เบอร์ 312
- ใช้ Intercom
- ใช้เสียงตะโกน
- กดสัญญาณเสียงแจ้งเหตุไฟไหม้ (Siren Alarm)

วิธีการงานสถานการณ์

- เหตุเกิดที่ไหน
- เหตุเกิดเมื่อไหร่
- มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่
- ใครเป็นผู้รายงาน

"เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กัดที่อื่นเพื่ออื่น จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร "ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
แผนฉุกเฉิน		19 November 2021	12	จาก 39

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อหน่วยงานออกกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

หน่วยงาน	ชื่อ	เบอร์โทรศัพท์	Fax.
WHA SIL	หน่วยงานดับเพลิง WHA SIL	036-373333	
	คุณธีระยุทธ	085-1354785	
	สายด่วน	1540	
	ปศุ.เขต2	035-723033, 035-723022-9, 025-372000	
	คุณวัชรคม	08-19024114	
	คุณสันติญา	085-4881060	
สถานีดับเพลิง	สถานีดับเพลิงเทศบาลหนองแดง	036-371199	
	อ.ด.หนองปลาหมอ	036-373898	
	อ.ด.หนองปลาหมอ-คนเสมาน	092-6248580	
	อ.ด.หนองปลิง	083-1986826	
สถานีตำรวจ	สถานีตำรวจ อ.หนองแดง	036-371500	
โรงพยาบาล	โรงพยาบาลหนองแดง	036-326213, 036-380865	
	โรงพยาบาลสระบุรี	036-316555	
	โรงพยาบาลเกษมราษฎร์ สระบุรี	036-244611	
	สายด่วน	1669	


บริษัทลูกค้า

- บริษัท แม็กโรน วิลส์ (ประเทศไทย) จำกัด 036-373311
- บริษัท พูจีโคติ (ประเทศไทย) จำกัด 036-37370-5
- บริษัท ไชยมาลา ยาก กสส. จำกัด 036-373821-7
- บริษัท สยามนิรันดร์ จำกัด 036-373276-86
- บริษัท นวพลาตติก จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำกัด 036-373400
- บริษัท การิเบียน (ประเทศไทย) จำกัด 036-373373
- บริษัท แอร์ ลีควิด (ประเทศไทย) จำกัด 036-373326

2.1 แผนอพยพ

กำหนดขึ้นเพื่อความปลอดภัยของชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานและสถานประกอบการ ในการเกิดเหตุฉุกเฉินรุนแรงในกรณีดังกล่าว จะมีการประกาศแจ้งให้ทราบโดยมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินและประกาศให้ดำเนินการ การอพยพไปจุดนัดพบให้ทุกคนรับออกจากจุดที่อยู่และ ไปรวมกันที่จุดนัดพบจากนั้นมีการตรวจนับจำนวน ว่ามีผู้ใดสูญหายหรือไม่และรวบรวมรายชื่อผู้สูญหายจากผู้เกี่ยวข้อง

"เอกสารนี้เป็นเอกสารภายในหน่วยงานของบริษัท กัดที่อื่นเพื่ออื่น จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร "ไม่ควบคุม"

	เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		13 จาก 39	


#### หน้าที่ยอมรับข้อบกพร่อง

- ผู้ดำเนินการตรวจสอบข้อบกพร่อง ทำหน้าที่พิจารณาตัดสินใจ ดำเนินการตามแผนป้องกันและรับเบี่ยงเบนข้อบกพร่องจากการร้องขอโดยผู้สังเกตการณ์ (OC) ส่งจัดตั้งทีมสนับสนุนภายในภายนอก ทีมพยาบาล ทีมช่วยเหลือ ทีมค้นหา และทีมเคลื่อนย้ายผู้บาดเจ็บ
- ผู้ดำเนินการอพยพ คือผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ทำหน้าที่นำพนักงาน ผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพล ค้นหาผู้บาดเจ็บย้ายผู้บาดเจ็บ รายงานจำนวนพนักงานหรือบุคคลในส่วนของพื้นที่ตนเองดูแลอยู่
- พนักงาน ทำหน้าที่ปฏิบัติตามคำสั่ง เมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนหรือประกาศ อย่างเคร่งครัด โดยให้เดินทางไปยังจุดรวมพลอย่างรวดเร็ว
- ผู้จัดการทีมสนับสนุน ทำหน้าที่ตามที่ได้รับภารกิจจากผู้สังเกตการณ์ จุดเกิดเหตุ/ผู้อำนวยความสะดวก

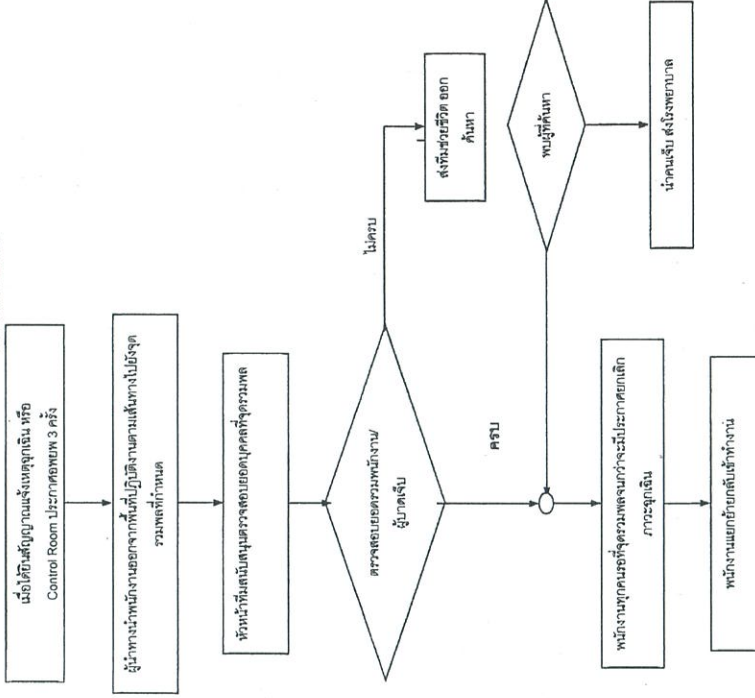
#### ขั้นตอนอพยพ

- เมื่อมีเหตุฉุกเฉิน ศูนย์อำนวยความสะดวกหรือห้องควบคุม (COC) ประกาศกระจายเสียง พร้อมกดสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้พนักงานอพยพไปยังจุดนัดพบซึ่งต้องประกาศข้อความซ้ำจำนวน 3 ครั้ง ดังนี้
  - ประกาศเกิดเหตุฉุกเฉิน..... ขอให้พนักงานอพยพไปรวมกันที่จุดรวมพลที่ .....
  - โดยให้เส้นทาง.....
- พนักงานเมื่อได้ยินสัญญาณแจ้งเตือนและคำสั่งประกาศให้อพยพ พนักงานที่ได้รับแจ้งเตือนเพื่อหนีจากอาคารหรือพื้นที่ เป็นคนสุดท้าย และคอยนับจำนวนบุคคลทั้งหมดที่อยู่ในเขตพื้นที่ของตนเองและรายงานจำนวนบุคคลที่เดินทางไปยังจุดรวมพลต่อผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่มีคนเจ็บหรือผู้ที่ไม่สามารถเคลื่อนไหวและผู้นำการอพยพ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ด้วยตัวคนเดียวให้รีบออกจากพื้นที่และแจ้งยอดจำนวนบุคคลและผู้บาดเจ็บแก่ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
- ที่จุดรวมพลให้ผู้จัดการทีมสนับสนุนรับหน้าที่แทนผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ในกรณีที่ไม่ได้ตั้งจุดรวมพลเป็นศูนย์สั่งการเหตุฉุกเฉินให้รายงานสถานการณ์และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้อำนวยความสะดวกและเตรียมจัดตั้งทีมสนับสนุน
- พนักงานเมื่อมาถึงจุดรวมพลแล้วให้รออยู่จนกว่าเหตุการณ์สงบหรือคำสั่งยกเลิกการอพยพจึงแยกย้ายกับออกจากจุดนัดพบได้

"เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานในหน่วยงานของบริษัท กัดที่ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"


	เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		14 จาก 39	

#### ผังงานการอพยพ



"เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานในหน่วยงานของบริษัท กัดที่ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"




	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
แบบลูกเดิน		19 November 2021	15	39

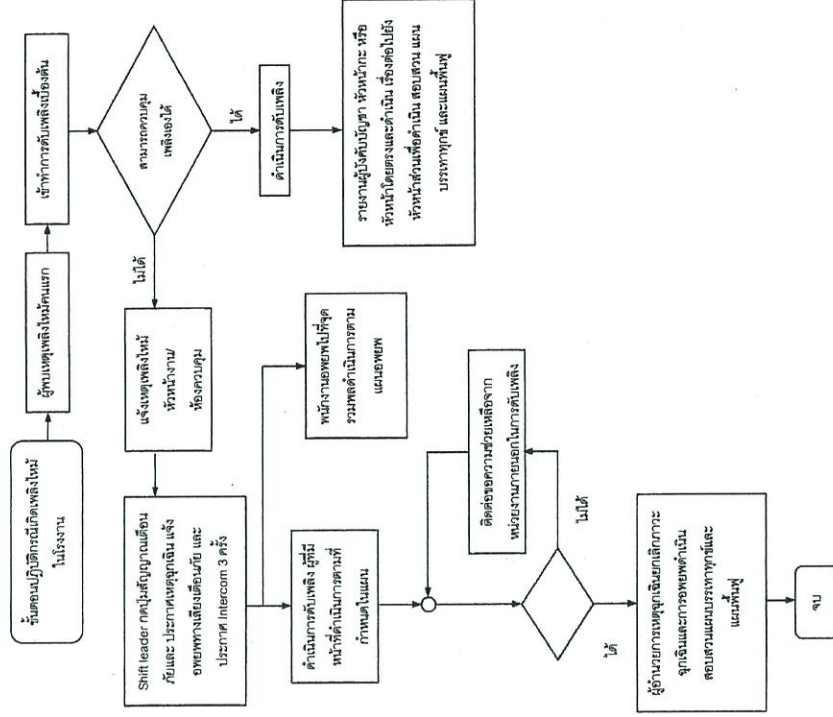
## 2.2 แผนฉุกเฉินเพลิงไหม้

เหตุการณ์	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	1. ผู้พบเพลิงไหม้คนแรก ใช้ถังดับเพลิงที่อยู่ใกล้จุดเกิดเหตุดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	2. กดปุ่มกดลิฟต์ดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	3. ใช้มือถือหรือวิทยุแจ้งไปที่ฐานของคอปไฟ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	4. ยืนห่างจากเพลิงประมาณ 1.5-2 เมตร แล้วบันทึกแยก	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	5. จัดให้ฐานของเพลิงแล้วกวาดไปทางไฟดับ ระวังไฟติดซ้ำ	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์การไหม้ กับห้องควบคุม	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	7. กับพื้นที่จากผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องและรักษาการที่เกิดเหตุ	รปภ.
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึงมาก	8. ดำเนินการสอบสวนสาเหตุของการเกิดเพลิงไหม้ กำหนดมาตรการแก้ไขและป้องกัน	คปอ.
	9. หากไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ให้ดำเนินการให้แจ้งจากเจ้าหน้าที่ควบคุมหรือติดต่อผู้ดูแลความปลอดภัยให้ทีมฉุกเฉินเข้า ระวังเหตุได้รับบาดเจ็บหรือเสียชีวิตและรายงานสถานการณ์ กับดับเพลิง	ผู้พบเหตุฉุกเฉิน
	1. เมื่อได้รับแจ้งเหตุไฟไหม้ หรือสัญญาณเตือนไฟไหม้ ให้ทำการประกาศแจ้งเหตุฉุกเฉินและกดสัญญาณเสียงไซเรน ติดต่อกับผู้ควบคุมดับเพลิง และผู้สั่งการดับเพลิง	Shift Leader
	2. เมื่อได้รับสัญญาณ หรือประกาศเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ ให้พนักงานอพยพไปยังจุดอพยพที่ 1 (บริเวณห้องคอปค้ำข้างอาคาร Warehouse & Warehouse) 3. ตรวจสอบยอดของบุคคลที่อยู่ในไซเรน ไฟฟ้าเทียบกับจรรยาบรรณและจัดตั้งทีมสนับสนุน	พนักงานทุกท่าน
	4. ทีมฉุกเฉิน ลงมาดับเพลิงไปยังจุดเกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิง	ผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉิน หรือผู้จัดการส่วนบำรุงรักษา
	5. หัวหน้าทีมฉุกเฉินเข้าสั่งการดับเพลิง, จัดการจราจร ติดแยกระบบไฟฟ้าจากพื้นที่ที่ไหม้ ห้ามเข้าใกล้จุดไหม้ รอกำลังเสริมในการดับเพลิง โดยรายงานตรงต่อผู้ควบคุมเหตุการณ์เหตุฉุกเฉิน	วิศวกรเดินเครื่อง
	6. ผู้ควบคุมเหตุการณ์เหตุฉุกเฉินประเมินสถานการณ์เป็นต้นเหตุ หรือรับรายงานและสั่งการจากจุดควบคุมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ ให้ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ผ่านทางผู้ประสานงานภายนอกประสานสัมพันธ์	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า
	7. เมื่อสามารถควบคุมเพลิงได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ	ผู้จัดการโรงไฟฟ้า


"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดไฟ เ็นไฟอื่น จักัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารหรือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
แบบลูกเดิน		19 November 2021	16	39

## ผังงานฉุกเฉินเพลิงไหม้



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดไฟ เ็นไฟอื่น จักัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารหรือว่าเอกสารนั้นเป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"

	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
		WI-EHS-01	01
		วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
		19 November 2021	17 จาก (of) 39

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน "ไฟไหม้"

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1. ผู้พบเห็นไฟไหม้ขั้นรุนแรง	1. ตะโกนว่า "ไฟไหม้ ไฟไหม้" (Fire Alarm) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง 2. กดกริ่งสัญญาณไฟไหม้ (Fire Alarm) ที่อยู่บริเวณใกล้เคียง 3. แจ้งเหตุไฟไหม้แก่หัวหน้ากะโดยมีหลักฐาน 4. ยืนในที่ปลอดภัย และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉิน
2. ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ	1. อำนวยความสะดวกให้การให้คำแนะนำไฟไหม้ขั้นรุนแรง 2. มีอำนาจในการสั่งการและขอความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องหรือพนักงานช่วยเหลือในการควบคุมอัคคีภัย 3. ส่วนใดที่ปลอดภัย "ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ(OC)" 4. ตั้ง "จุดบัญชาการดับเพลิงใกล้จุดเกิดเหตุ" ในที่ปลอดภัย 5. แจ้งเหตุฉุกเฉินไปยังผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้า หรือผู้จัดการส่วนบริหารงานคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ 6. เป็นผู้บัญชาการให้คนเข้าดับเพลิงเพื่อระงับเหตุฉุกเฉิน 7. มีอำนาจในการสั่งการทุกฝ่ายให้หยุดหรือปฏิบัติในการระงับหรือลดความรุนแรงของอัคคีภัย 8. สามารถสั่งการให้ตัดต่อความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกโรงไฟฟ้า 9. แจ้งรายชื่อผู้สูญหายแก่หัวหน้าผู้สูญหาย 10. แจ้งเหตุลงเขียนบุคคลกลับเข้าทำงานได้ตามปกติ (ให้ผู้สูญหายมอบหมายทำหน้าที่แทนได้) 11. รายงานผลการเกิดอัคคีภัยต่อผู้จัดการส่วนปฏิบัติการโรงไฟฟ้าโดยเร็ว 12.อื่นๆ ตามความเหมาะสม
3. หัวหน้ากะ (Shift Leader)	1. หน้าที่เป็นผู้บัญชาการดับเพลิง ก่อนที่ผู้บัญชาการดับเพลิงจะเข้ารับหน้าที่ - อำนวยความสะดวกในการที่จะระงับเหตุหรือลดความรุนแรงของเหตุเพลิงไหม้ ประสานงานกับทีมต่างๆ 2. รายงานตรงต่อผู้บัญชาการดับเพลิง 3. โทรศัพท์ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานดับเพลิงภายนอกเมื่อเห็นว่าไม่สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้ได้ด้วยพนักงานของบริษัท 4. เรียกพนักงานประจำจุดไปประเมินสถานการณ์ไฟไหม้ เมื่อทราบจุดที่เกิดเหตุเพลิงไหม้แล้ว ให้ประกาศเสียงตามสายและวิทยุแจ้งให้ทราบทั่วถึงเหตุเพลิงไหม้ ณ จุดใด เป็นเพลิงไหม้เล็กน้อยหรือขั้นรุนแรงให้หลบภัยไปทางทิศทางใด (หนีออก) ขณะที่ยังไม่แจ้งจรรยาบรรณ (หนีออก) โดยการประกาศซ้ำ 2 ครั้ง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องความเข้าใจถูกต้อง พุดให้มีข้อความกระชับและรัดกุม 5. เปิดสัญญาณเสียงอพยพ หรือสัญญาณเสียงหลบภัย ตามความจำเป็น 6. ประกาศเสียงตามสายให้ทุกคนทราบว่าใครเป็นผู้บัญชาการดับเพลิง เมื่อมีการเปลี่ยนผู้รับหน้าที่ผู้บัญชาการดับเพลิง 7. คัดแยกระบบและหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกับพนักงานประจำจุด

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดที่ เอ็มพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ฝึกอบรม"

	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)	แก้ไขครั้งที่ (Revision)
		WI-EHS-01	01
		วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
		19 November 2021	18 จาก (of) 39


หน้าที่ความรับผิดชอบ

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
8. คัดแยกระงับไฟไหม้ไปยังจุดหยุดเพลิงไม่ร่วมกับพนักงานประจำจุด	
9. แจ้งเหตุเป็นทางการไปยังทีมดับเพลิงว่าได้ตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุเรียบร้อยแล้ว ชัดน้ำดับเพลิงได้	
10. เสร็จแล้วขอพนักงานประจำจุดในเขตทุกคน แจ้งชื่อบุคคลที่สูญหายแก่ผู้บัญชาการดับเพลิง ถ้าอยู่ควบคุมให้แจ้งว่า "อยู่ครบ"	
11.อื่นๆ ตามความเหมาะสม	
1. หัวหน้างานดับเพลิงจากหน่วยงานภายนอกบริษัทผู้สูญหาย (มีประสบการณ์)	
2. ผู้ดำเนินการดับเพลิงเป็นผู้แจ้งเหตุผู้สูญหายและข้อมูลที่เป็นไปได้ทั้งหมด	
3. ต้องได้รับอนุญาตจาก "ผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ" ก่อนเริ่มลงมือเข้าหา ถ้าติดขัดไม่ได้ให้เข้าปฏิบัติหน้าที่โดยใช้วิธีการตามแผนความปลอดภัย	
4. ทำการค้นหาลูกผู้สูญหายหรือผู้ติดอยู่ ณ จุดใดจุดหนึ่ง หรือได้รับบาดเจ็บ ทำการช่วยเหลือเบื้องต้นและถ้าเสี่ยงส่งโรงพยาบาล	
5.อื่นๆ ตามความเหมาะสม	
1. โทรแจ้ง สปบ. วิทยุเพลิงไม่บังคับใด	
2. คัดแยกระงับไฟไหม้ ถ้าจำเป็นในการระงับเหตุและอำนวยความสะดวกด้านจราจร	
3. โทรแจ้งโรงงานแจ้งเหตุดับเพลิงฉุกเฉินและให้เข้าปฏิบัติอย่างอื่น เช่น ถ้ามีเพลิงไหม้ แจ้งให้กองช่างอยู่ภายในอาคารเพราะอาจได้รับความเสียหายจากกระแสไฟฟ้า ฯลฯ	
4. การติดต่อกับอื่นๆ ดูในแบบวิธีที่รวมของทุกแผนฉุกเฉิน	
5.อื่นๆ ตามความเหมาะสม	
1. เมื่อเกิดเพลิงไหม้ในพื้นที่ใด ให้ควบคุมเครื่องจักรทำการควบคุมเครื่องจักรให้ทำงานไปจนกว่าจะได้รับคำสั่งให้หยุดเครื่องจักรจากหัวหน้ากะ	
2. คัดแยกระงับไฟไหม้และหยุดเครื่องจักรอุปกรณ์ที่จำเป็นร่วมกับหัวหน้ากะ	
3. เมื่อหยุดเครื่องจักรเรียบร้อยแล้ว ของอุปกรณ์จากผู้สั่งการ ณ จุดเกิดเหตุ เพื่อเข้าช่วยเหลือเพลิง	
4. จะเปิดน้ำดับเพลิงได้ภายหลังได้ภายหลังจากได้รับแจ้งจากหัวหน้ากะว่าตัดกระแสไฟฟ้าไปยังที่เกิดเหตุแล้วเท่านั้น	
5.อื่นๆ ตามความเหมาะสม	

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดที่ เอ็มพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ฝึกอบรม"






 Nong Pla Mo	วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)			เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)		
	แผนฉุกเฉิน			WI-EHS-01		01		
				วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)		
				19 November 2021		21		39

14. ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุง	5. ชี้แจง ตามความเหมาะสม
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานอย่างใกล้ชิดเกี่ยวกับผู้สังเกต</li> <li>2. ในกรณีผู้สังเกตโรงไฟฟ้าหรือผู้จัดการแผนฉุกเฉินหรือเป็นผู้ดำเนินการดับเพลิง ไม่ผู้จัดการแผนซ่อมบำรุงขอประสานงานร่วมกับผู้สังเกต</li> <li>3. ในกรณีที่ผู้สังเกตโรงไฟฟ้าและผู้จัดการแผนฉุกเฉินไม่อยู่ ท่านจะต้องเป็นผู้ดำเนินการดับเพลิง เลือกใช้ "ED" ไปยังที่เกิดเหตุตามแผนการรับมือเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้อง อันเป็นการส่งผลกระทบต่อเพลิง และปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ดำเนินการดับเพลิง</li> <li>4. ชี้แจง ตามความเหมาะสม</li> </ol>
15. แผนสิ่งของดับเพลิง อาชีวอนามัย และความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานดับเพลิงกับผู้ดำเนินการดับเพลิง ผู้สังเกต ณ จุดเกิดเหตุ ทีมดับเพลิง 1 และ 2 ของโรงไฟฟ้า และหน่วยดับเพลิงจากภายนอกที่เข้ามาช่วยเหลือ</li> <li>2. ชี้แจงตามความเหมาะสม</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หลังจากมีจำนวนผู้สำรวจพบแล้ว ให้รีบเดินทางไปยังจุดสังเกต (Cold zone/Command post) พร้อมปลดสนและอุปกรณ์ปฐมพยาบาล</li> <li>2. รายงานข้อสังเกต และขอรับคำสั่งในการช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สังเกตฯ ได้ ให้เข้าปฏิบัติงานโดยใช้อุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อผู้สังเกตฯ</li> <li>3. ช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บ และช่วยเหลือผู้รอดชีวิตจากจุดเกิดเหตุ</li> <li>4. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและช่วยเหลือ (First Aid &amp; CPR)</li> <li>5. ประสานงาน ช่วยเหลือหน่วยงานภายนอกจากภายนอกในการกำจัดเพลิง และนำส่งโรงพยาบาล</li> <li>6. กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามข้อ 3-5</li> <li>7. ชี้แจง ตามความเหมาะสม</li> </ol>
17. เจ้าหน้าที่เครื่องจักรควบคุม 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทีมที่เตรียมสัญญาณเสียงอพยพ นักวิทยุสื่อสารติดตัว ประเมินความเสี่ยงที่ปลอดภัยเดินทางไปยังจุดรวมพล 1 รอในบันทึกตรวจที่เข้า-ออกประจำจุดของพนักงานโรงไฟฟ้า ในรายงานคนและรถเข้า-ออกโรงไฟฟ้าประจำวัน และในกรณีที่ผู้สังเกตหรือเจ้าหน้าที่ทำงานในโรงไฟฟ้าประจำวันจาก ปรากฏ 1 เพื่อไปใช้สายชีวิตที่จุดรวมพล 1 และค้นหาสายชีวิตที่ผู้สังเกตฯ</li> <li>2. เสริมสร้างพนักงานของโรงไฟฟ้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ด้วยวิธีอื่นที่เกี่ยวกับหัวหน้างาน และหัวหน้างานผู้รับเหมา ใช้โทรศัพท์วิทยุ ฯลฯ</li> <li>3. ประสานงานกับผู้สังเกตชีวิตที่จุดรวมพล 2 และดำเนินการชีวิตที่ส่งส่งจุด แล้วแจ้งผู้ดำเนินการดับเพลิงส่งผลการชีวิตที่จุดรวมพล หรือผู้มาติดต่อโดยแจ้งรายชื่อผู้สังเกตฯ ไปให้ผู้ดำเนินการดับเพลิง</li> <li>4. ดูแลให้ทุกคนอยู่จุดรวมพล จนกว่าจะนำคำสั่งจากผู้ดำเนินการดับเพลิง</li> <li>5. ชี้แจง ตามความเหมาะสม</li> </ol>

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้งานในหน่วยงานของบริษัท กิจนี้ เป็นเพียง ข้อคิด เท่านั้น หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"


 Noni Plus Me	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		22	39
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)				
แผนฉุกเฉิน				

บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพลิงไหม้ขั้นรุนแรง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
18. เจ้าหน้าที่ชีวิตชีอยู่ที่จุดรวมพล 2	<div><div>1. ทีมที่เตรียมสัญญาณเสียงอพยพ นักวิทยุสื่อสารติดตัว ประเมินหาเส้นทางที่ปลอดภัยเดินทางไปยังจุดรวมพล 2 รอในบันทึกคนเข้า-ออก ประจำจุดของพนักงานโรงไฟฟ้า ในรายงานคนและรถเข้า-ออกโรงไฟฟ้าประจำวัน และในกรณีที่ผู้สังเกตหรือเจ้าหน้าที่ทำงานในโรงไฟฟ้าประจำวันจาก ปรากฏ 1 เพื่อไปใช้สายชีวิตที่จุดรวมพล 2 และค้นหาสายชีวิตที่ผู้สังเกตฯ</div><div>2. เสริมสร้างพนักงานของโรงไฟฟ้า ผู้มาติดต่อ และผู้รับเหมา ด้วยวิธีอื่นที่เกี่ยวกับหัวหน้างาน และหัวหน้างานผู้รับเหมา ใช้โทรศัพท์วิทยุ ฯลฯ</div><div>3. ประสานงานกับผู้สังเกตชีวิตที่จุดรวมพล 1 โดยแจ้งรายชื่อผู้สังเกตฯ ไป</div><div>4. ดูแลให้ทุกคนอยู่ที่จุดรวมพล จนกว่าจะนำคำสั่งจากผู้ดำเนินการดับเพลิง</div><div>5. ชื่นๆ ตามความเหมาะสม</div></div>
19. แผนฉุกเฉินและการดำเนินงาน	<div><div>1. ในเวลาทำการเป็นผู้นำอพยพบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิงไปสู่จุดรวมพล</div><div>2. นำอพยพไปยังจุดรวมพลโดยใช้เส้นทางที่ปลอดภัย เหนือลม</div><div>3. จัดหาและส่งอาหาร เครื่องดื่มให้แก่ผู้ดับเพลิงในจุดฉุกเฉิน</div><div>4. ชื่นๆ ตามความเหมาะสม</div></div>
20. แผนสิ่งของดับเพลิง อาชีวอนามัยและความปลอดภัย	<div><div>1. ทีมที่เตรียมดับเพลิง รถพยาบาลไปยังที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ และเป็นผู้ควบคุมระบบจราจรไม่ให้ติดขวางการจราจร และควบคุมบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาเกี่ยวข้องกัน ปรากฏ</div><div>2. ประสานงานกับทีมดับเพลิง ทีมพยาบาล จากหน่วยงานภายนอก และรายงานต่อผู้ดำเนินการดับเพลิงเพื่อเข้าดับเพลิง</div><div>3. ประสานงานกับ CR ศูนย์ควบคุมเขตประกอบการฯ ตามความจำเป็น</div><div>4. ชื่นๆ ตามความเหมาะสม</div></div>
21. ผู้จัดการโรงไฟฟ้า	<div><div>1. แถลงข่าวต่อสาธารณะตามความจำเป็น</div><div>2. รายงานการเกิดเหตุ การดำเนินการไปยังฝ่ายบริหาร</div><div>3. สรุปความเสียหาย ผลกระทบในด้านต่างๆที่เกิดขึ้น</div></div>

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้งานในหน่วยงานของบริษัท กิจนี้ เป็นเพียง ข้อคิด เท่านั้น หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"




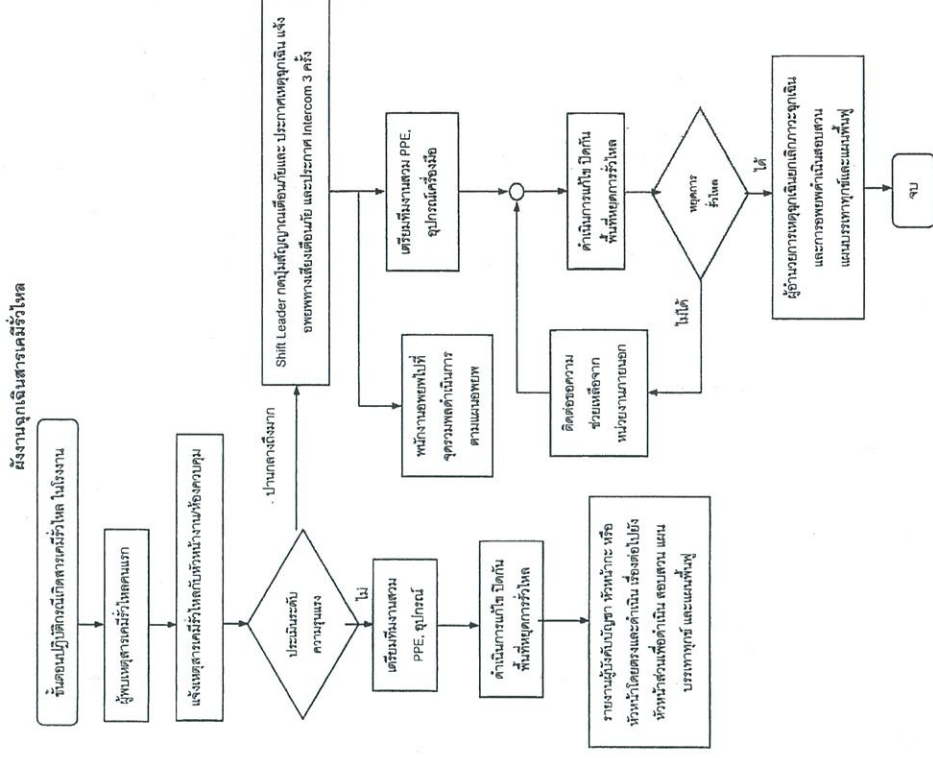


<div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div></div></div><div><div></div><div></div><div>&lt;/</div></div></div>
---

ของสารเคมี เมื่อเหตุได้แจ้งแจ้งดำเนินการกำจัด สารเคมีที่มีรั่วไหล ได้กำหนดแผน ทนสารเคมี ปีละครั้ง สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ ส่วนที่รั่วไหลออกนอกที่กัก เก็บให้ถูกปิดกั้นสารเคมี และรวบรวมเก็บในภาชนะแข็งแรง ทนสารเคมี ปิด นิดชิด สามารถเคลื่อนย้ายไปกำจัดได้ต่อไปและปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินเรื่องด้วยน้ำ ดินที่พื้นที่ เป็นสารเคมีและแจ้งผู้ดำเนินการฉุกเฉิน เมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว 6. ผู้ดำเนินการฉุกเฉินประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและดำเนินการช่วยเหลือจาก และสั่งการจากจุดรวมพล ในกรณีที่ไม่สามารถควบคุมได้ให้ขอความช่วยเหลือจาก หน่วยงานภายนอกผ่านผู้ประสานงานภายนอกประชาสัมพันธ์ 7. เมื่อสามารถควบคุมการรั่วไหลของสารเคมีได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผน บรรเทาทุกข์และฟื้นฟูและยกเลิกการอพยพ		รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า  รายงาน ผจก. โรงไฟฟ้า

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท ถ้าที่อื่นเพี้ยน จำกัด ทำนั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"


 HONG PILE MO	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	19 November 2021		26	จาก (of) 39



"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท ถ้าที่อื่นเพี้ยน จำกัด ทำนั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม"






 <b>บริษัท กู๊ฟ จำกัด</b> (Work Instruction)	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แจ้งครั้งที่ (Revision)	
	WF-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
แผนฉุกเฉิน	19 November 2021		30	39

## 2.6 แผนฉุกเฉินกรณีอุบัติเหตุขนาดใหญ่หรือรุนแรงถึงขั้นเสียชีวิต

เหตุผลเงิน	ขั้นตอน	ผู้ดำเนินการ
ระดับความรุนแรงน้อย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้พบเห็นคนตก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) พิจารณากว่าเป็นเหตุอะไร ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เช่น พื้นที่ใด ผู้บาดเจ็บกี่คน อาการเบื้องต้นต้องการความช่วยเหลือด้านทางการแพทย์ และปฐมพยาบาล เป็นต้น จากนั้นแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม</li> <li>2. Shift Leader &amp; Operation engineer และแจ้งต่อแผนกบริหารทรัพยากรฯ และแผนกสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบและเตรียมการคัดแยก ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเจ็บ</li> <li>3. ผจก.บริหารทรัพยากรส่งทีมปฐมพยาบาล (จนท.แอร์ไลต์, จนท.สุรการ และ จนท.สิ่งแวดล้อม) ทำการปฐมพยาบาลผู้ป่วยเจ็บ</li> <li>4. นำส่งผู้ป่วยบาดเจ็บไปโรงพยาบาลตามความเหมาะสม เช่น มีอาการเจ็บป่วยเพิ่มเติม หรือ หลังการปฐมพยาบาลแต่อาการไม่ดีขึ้น</li> </ol>	ผู้พบเห็นคนตก  Shift Leader  ผจก.บริหารทรัพยากรบุคคล  ผจก.บริหารทรัพยากรบุคคล
ระดับความรุนแรงปานกลาง ถึง มาก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้พบเห็นคนตก (พนักงานหรือผู้รับเหมา) พิจารณากว่าเป็นเหตุอะไร ประเมินสถานการณ์เบื้องต้น เช่น พื้นที่ใด ผู้บาดเจ็บกี่คน อาการเบื้องต้นต้องการความช่วยเหลือด้านทางการแพทย์ และปฐมพยาบาล เป็นต้น จากนั้นแจ้งเหตุฉุกเฉินกับหัวหน้างานหรือห้องควบคุม</li> <li>2. Shift Leader &amp; Operation engineer และแจ้งต่อแผนกบริหารทรัพยากรฯ และแผนกสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบและเตรียมการคัดแยก ปฐมพยาบาลและเคลื่อนย้ายผู้ป่วยเจ็บ</li> <li>3. ผจก.บริหารทรัพยากรฯ ส่งทีมช่วยเหลือและปฐมพยาบาล (จนท.แอร์ไลต์, จนท.สุรการ และ จนท.สิ่งแวดล้อม) ทำการคัดแยกผู้ป่วยบาดเจ็บ ด้วยจำนวนผู้บาดเจ็บอาจมีจำนวนมาก และภาวะอากาศแต่ละขณะอาจมาก น้อยต่างกัน ทั้งนี้เพื่อลดเวลาสำหรับปฐมพยาบาล รวมถึงลดเวลาต่อการประสานทางการแพทย์กรณีเหตุการณ์ใหญ่หรือซับซ้อน ที่ต้องร้องขอความช่วยเหลือจากภายนอก</li> <li>4. ทีมช่วยเหลือ ทำการคัดแยกผู้ป่วยออกเป็น 4 กลุ่ม คือ <ul style="list-style-type: none"> <li>- บาดเจ็บเล็กน้อย(แก้ไขได้เสียๆ) ช่วยเหลือด้วยตัวได้</li> <li>- บาดเจ็บปานกลาง(แก้ไขได้เสียๆ) ยังมีความช่วยเหลือตัวเองไม่ได้</li> <li>- บาดเจ็บมาก(แก้ไขได้ยาก) ไม่มีสติหรือหมดสติ เสียเลือดมาก</li> <li>- ตาย(แก้ไขไม่ได้)</li> </ul> </li> </ol>	ผู้พบเห็นคนตก  Shift Leader  ผจก.บริหารทรัพยากรบุคคล


“เอกสารนี้เอกสารให้ภายในหน่วยงานของบริษัท กอล์ฟ เอ็มพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น หากมีการพิมพ์เอกสารจะต้องว่าเอกสารนี้เป็นเอกสารส่วนบุคคล”

	<b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> <b>แผนฉุกเฉิน</b>		<b>เลขที่เอกสาร (Document No.)</b>		<b>แก้ไขครั้งที่ (Revision)</b>
	WF-EHS-01		วันที่บังคับใช้ (Date)		01
	19 November 2021		29	จาก (of)	39

ลำดับ เหตุการณ์	รายละเอียดของเหตุการณ์	ผู้รับผิดชอบ
1	เบญจกฤษณ์ชัยมิตติ เวลาประมาณ 15.30 น ผู้ตรวจเห็นอ่างน้ำสูงประมาณ 3.00 น ส่งผลให้ระดับน้ำในทางระบายน้ำของเขตพท.ห้วยโจ่งไฟฟ้า GMPM เพื่อผู้ดูแลอย่างรวดเร็วจึงได้ส่งจดขอคำแนะนำของทางระบบน้ำโรงไฟฟ้า และเมื่อเร็วนี้จะมีเหตุเข้ามาในพื้นที่โรงไฟฟ้าด้านบ่อของทางระบบน้ำโรงไฟฟ้า	รปภ. หน.กะ
2	หัวหน้ากะ(คนขายวิทยุ) แจ้ง รปภ. ให้ตรวจสอบระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำ สถานะของบ่อบั้มระบบน้ำรวมและระดับน้ำคลองหนองรู รปภ. ประสานงานเจ้าหน้าที่เขตฯ ณ จุดปฏิบัติงานสถานีดับน้ำเพื่อขอข้อมูลดังกล่าว	หน.กะ รปภ.
3	หัวหน้ากะแจ้ง ผ.เจ.เดินเครื่องถึงสถานการณ์ฉุกเฉินทันทีและนำทีมระดับเชิงจิตปฏิบัติ พร้อมสั่งการพนักงานเดินเครื่องและอุปกรณ์ต่างและ รปภ. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันน้ำท่วม คือแผ่นกัน และอุปกรณ์ป้องกันตัวมาช่วยกันหน้า ทางเข้าโรงไฟฟ้า	หน.กะ เดินเครื่อง 1,2 รปภ.
4	ผ.เจ.เดินเครื่อง(On scene commanderหรือOC)แจ้งจัดตั้งศูนย์ควบคุมโดยผู้ใช้พื้นที่ห้องควบคุม จากกรณีแจ้งต่อ ผ.จ. บำรุงรักษา, ผ.จ. ความปลอดภัยฯ, ผ.จ. บริหารฯ และ ผ.จ. โรงไฟฟ้า เพื่อประชุม วางแผนรับมือเหตุ ณ ห้องควบคุม	ผ.เจ.เดินเครื่อง ผ.จ. ส่วนหม ผ.จ. โรงไฟฟ้า
5	จากการประชุมและประเมินสถานการณ์รวมถึงข้อมูลสนับสนุนอื่น ๆ เช่น ปริมาณน้ำฝนจากกรมชลประทานและข้อมูลจากกรมอุทกศาสตร์จากภายนอกที่ระลอกเข้าในพื้นที่แล้ว OC ขออนุมัติ ผ.จ. โรงไฟฟ้าเพื่อขอหยุดการผลิตทั้งหมด	ผ.เจ.เดินเครื่อง ผ.จ. ส่วนหม ผ.จ. โรงไฟฟ้า
6	OC แจ้ง ผ.จ. กว.บำรุงรักษาดำเนินการปิดประตูเปิดโดยบุคลากรส่วนบำรุงรักษาทั้งหมด รวมถึง ผ.จ. ไปยังประตูชุดเข้าโรงไฟฟ้าเพื่อไปทำหน้าที่แก้ปัญหาเร่งด่วน และปิดช่องตรงแนวรั้วด้านหน้า	ผ.เจ.เดินเครื่อง ผ.จ. บำรุงรักษา ทีมตอบโต้
7	OC แจ้งทีมเดินเครื่องจำนวน 1 คน คอยควบคุมการระบายน้ำออกที่บ่อ Storm drainage	
8	OC แจ้ง ผ.จ.ก.ความปลอดภัยเตรียมประสานงานขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก เช่น เขตฯนครราชสีมา, เทศบาล, อุต. รวมถึงส่วนงานORของบริษัฯ กรณีไม่สามารถรับมือเหตุได้ด้วยการสั่งปลดเราลงจึงต้องยุติการมีดีดองพพ	ผ.เจ.เดินเครื่อง ผ.เจ. EHS ผ.จ. บริหารฯ
9	รปภ. รายงานสถานการณ์การระบายน้ำของเขตฯนครราชสีมาแจ้ง OC OC ประเมินสถานการณ์และรายงาน ผ.จ.ก.โรงไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง จนกระทั่งผ่านบางลงระดับน้ำลดลงจนมาถึงการสูบน้ำออกนอกพื้นที่โรงไฟฟ้าได้หมด 100% OC แจ้ง ผ.จ.ก. โรงไฟฟ้าประกาศยกเลิกการซ่อมแซมฉุกเฉิน	รปภ. ผ.เจ.เดินเครื่อง ผ.จ. โรงไฟฟ้า


“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษั กัลฟ์ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น”



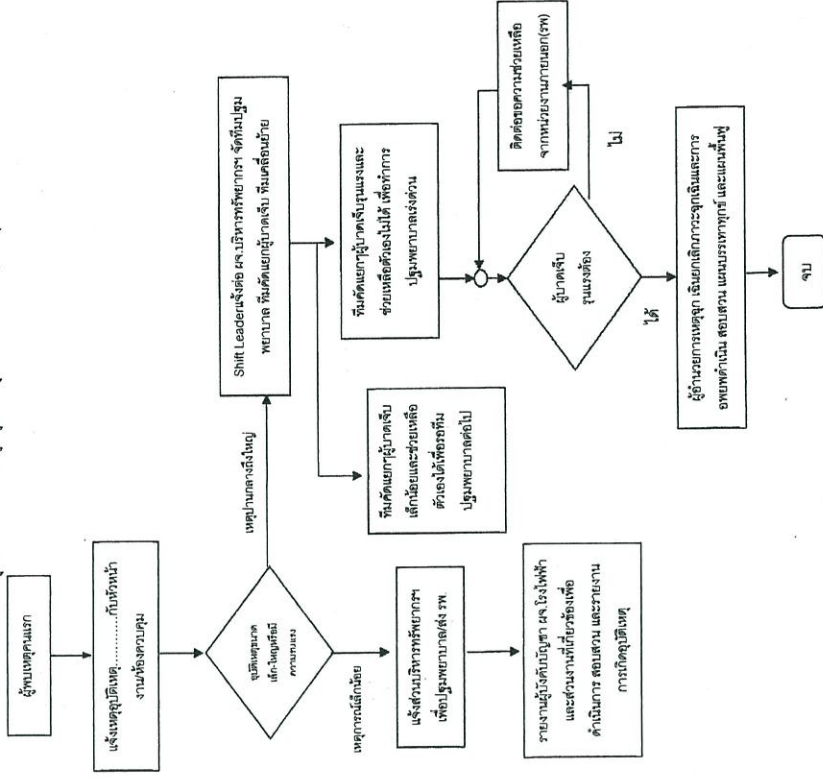
 <b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.) WI-EHS-01 วันที่บังคับใช้ (Date) 19 November 2021	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 01 หน้า (Page) 31 จาก 39

5. นำส่งผู้บาดเจ็บไปโรงพยาบาลตามลำดับความรุนแรง(ข้อ4) โดยการส่งการจากบุคลากรทางการแพทย์จากภายนอก	ผ.จ.บริหารทรัพยากรบุคคล
6. ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน สั่งการแก้ไขเหตุฉุกเฉิน เป็นการป้องกันตั้งต้นเป็นผลจากอุบัติเหตุขนาดปานกลาง-ใหญ่ เพื่อป้องกันเกิดเหตุซ้ำ	ผ.จ.โรงไฟฟ้า
7. เมื่อสามารถควบคุมเหตุได้แล้ว ให้ดำเนินการตามแผนบรรเทาทุกข์ แผนฟื้นฟู และยกเลิกการอพยพ	ผ.จ.โรงไฟฟ้า

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดฟ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
 หมายเหตุ: การพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 <b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.) WI-EHS-01 วันที่บังคับใช้ (Date) 19 November 2021	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 01 หน้า (Page) 32 จาก 39


แผนงานฉุกเฉินสำหรับควบคุมเหตุฉุกเฉินขนาดใหญ่หรือรุนแรง



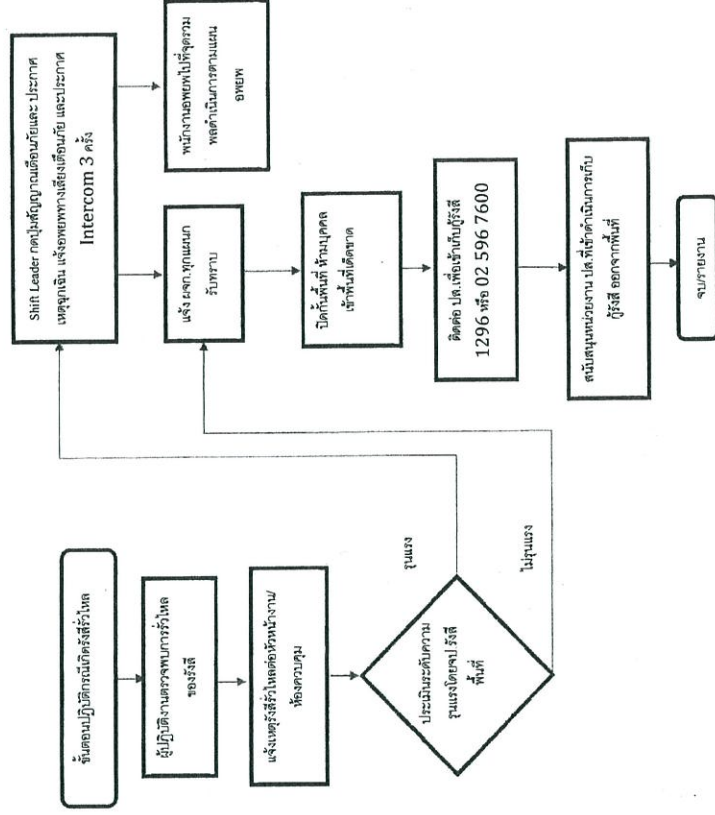
“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดฟ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
 หมายเหตุ: การพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”






 <b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.) WI-EHS-01	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	35 จาก 39

#### แผนงานฉุกเฉินสำหรับเหตุรั่วไหล



“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท ก๊าซ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

 <b>วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)</b> แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.) WI-EHS-01	แก้ไขครั้งที่ (Revision) 01
	วันที่บังคับใช้ (Date)	หน้า (Page)
	19 November 2021	36 จาก 39

#### 2.9 แผนฉุกเฉินโรคระบาด

##### 1) การระบาดระดับ 1

- ให้ผู้จัดการโรงไฟฟ้าพิจารณามาตรการในการคัดกรองสิ่งมีชีวิตที่เข้า-ออกโรงไฟฟ้า เช่น โรคโควิด-19 โดยโรงไฟฟ้าใช้เทคโนโลยีการสแกน หน้ากาก ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนอนุญาตให้ผ่านเข้าพื้นที่โรงไฟฟ้า (อุณหภูมิของร่างกายเข้าโรงไฟฟ้าตั้งแต่ 37.5 องศาเซลเซียส) และให้ใช้แบบคัดกรองประวัติการเดินทาง การแสดงอาการเจ็บป่วยตามโรคที่ระบาด เป็นต้น
- ให้ฝ่าย HRA พิจารณาขอประกาศภายในเพื่อกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อแต่ละชนิดเพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ที่ประกาศโดยกระทรวงสาธารณสุข
- HRA พิจารณาจัดหาแอลกอฮอล์ล้างมือ หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้าสำหรับพนักงานและผู้มาติดต่อโดยไม่ให้ประจำไว้ตามอาคารต่างๆของโรงไฟฟ้าอย่างเพียงพอ
- EHS และ HRA ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารสถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดต่อและแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อลดโอกาสในการติดโรคให้พนักงานทราบและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด MS Team Line Safety Talk เป็นต้น
- พนักงานทุกคนต้องติดตามข้อมูล และปฏิบัติตามข้อแนะนำการป้องกันการระบาดอย่างเคร่งครัด เช่น กินร้อน ใช้ช้อนกลาง ล้างมือด้วยสบู่/เจลแอลกอฮอล์ 70% บ่อยๆ สวมใส่หน้ากากอนามัยยกเว้นหากจำเป็นต้องใช้ของใช้ร่วมกัน การงดเดินทางไปยังพื้นที่เสี่ยงต่อการติดโรค เป็นต้น


##### 2) การระบาดระดับ 2

- ดำเนินการตามขั้นตอนการระบาดระดับ 1
- ให้พนักงานที่ป่วยหรือสงสัยว่าเป็นโรคติดต่อแจ้งหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาให้ทราบ เข้ารับการคัดกรองโรค และตรวจรักษาที่โรงพยาบาล
- ให้หยุดพักเพื่อรับการรักษาทันทีตามอาการป่วย หรือตามที่บริษัทประกาศกำหนดและติดตามผลการรักษาป่วยตามอาการป่วย จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ
- HRA กำหนดความถี่ในการตรวจคัดกรองอย่างเข้มงวด และทำลายสิ่งใดๆที่มีเชื้อโรคหรือสงสัยว่ามีเชื้อโรคติดต่อ รวมถึงการป้องกันการแพร่ของโรคด้วยการทำความสะอาด สถานที่ทำงาน ห้องน้ำ ห้องรับประทานอาหาร ห้องประชุม อุปกรณ์สำนักงาน โทรศัพท์มือถือ เป็นต้น และกำจัดสัตว์ แมลง หรือตัวอ่อนของแมลงที่เป็นสาเหตุของการเกิดโรค จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ
- HRA ออกประกาศภายในเพื่อกำหนดมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ของโรคเพิ่มเติมตามสถานการณ์การแพร่ระบาด

##### 3) การระบาดระดับ 3

- ดำเนินการตามขั้นตอนการระบาดระดับ 2

“เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท ก๊าซ เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
 หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร ไม่ควบคุม”

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
19 November 2021		37		39

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

### แผนฉุกเฉิน

ให้จัดการอพยพคนในครัวเรือนให้ปลอดภัย  
ให้ผู้จัดการโรงงานให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่สำนักงาน ที่บ้าน  
(Work from home) ติดตามเจ้าหน้าที่อพยพ จนกว่าจะพ้นระยะการแพร่เชื้อ

### 3. แผนหลังเกิดเหตุฉุกเฉิน

แผนปฏิบัติ หลังจากเกิดเหตุการณ์เพลิงไหม้ในโรงงาน เกิดโดยการนำรายงานผลการประเมินจากทุกด้านจาก สถานการณ์จริง  
มาปรับปรุงแก้ไข โดยเฉพาะแผนการป้องกันอัคคีภัย แผนปฏิบัติการเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ แผนบรรเทาทุกข์ (พื้นที่เพลิงสงบ)  
รวมทั้งปรับปรุงแก้ไขชุดลาดตระเวนต่างๆ ที่มีข้อบกพร่อง

#### 3.1 การปรับปรุงแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย มีขึ้นเมื่อ

- มีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขระเบียบข้อบังคับ
- แผนการที่ขึ้นใหม่ได้แก่ โดยประเมินจากการซ้อมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย
- มีการเพิ่มระบบและอุปกรณ์ที่มาจากโรงงานไฟฟ้า ที่อาจมีผลต่อการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบการดับเพลิง
- มีการเปลี่ยนแปลงผู้จ่ายค่าแรงอุปกรณ์ที่ใช้ในการป้องกันและระงับอัคคีภัย เช่น Fire Hose, Fire Extinguisher ฯลฯ
- มีการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบทั้งภายในโรงงาน เอกชน หรือหน่วยงานรัฐบาลที่เกี่ยวข้อง

#### 3.2 หลังจากเกิดเหตุการณ์อัคคีภัย ผู้เข้าร่วมสังเกตการณ์จะได้นำ ปรึกษาเพื่อหาข้อสรุป ดังนี้

- แผนที่จะใช้บรรเทาวิกฤตการณ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนดไว้หรือไม่
- แนวทางปฏิบัติที่วางไว้เพียงพอสำหรับใช้งานหรือไม่
- จำนวนที่จะต้องมีการเปลี่ยนแปลงแบบอย่างหรือไม่
- แผนงานที่นำมาใช้ประสบผลสำเร็จหรือไม่
- มีพื้นที่บริเวณใดบ้าง ควรจะมีครั้งเป็นพิเศษ
- การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ได้ผลเพียงพอหรือไม่

#### 3.3 โครงการรวบรวมแผนปฏิบัติ

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดพี เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
ห้ามมีการเผยแพร่เอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ"

	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
19 November 2021		38		39

## วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction)

### แผนฉุกเฉิน

- ประสานพื้นที่ สถานเหตุการณ์อัคคีภัยและแนวทางการป้องกันในแบบต่างๆ
- โครงการดูแลผู้ช่วยหลังเกิดเหตุ
- โครงการปรับปรุงซ่อมแซมและตรวจหาสิ่งที่ไม่ปลอดภัยในสภาพปกติ
- การตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมหลังเกิดเหตุ

#### 4. แผนสื่อสาร

##### หน้าที่รับผิดชอบ

- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ รวมทั้งมาตรการแก้ไขและป้องกัน
- ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน และทีมชุมชนสัมพันธ์ ดำเนินการสื่อสารข้อมูลดังกล่าวไปยังชุมชนรอบโรงไฟฟ้า และหน่วยงานราชการภายนอก

#### 7. ข้อควรระวังด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัย และสังคม

- 7.1 การประเมินเหตุฉุกเฉิน ผู้ปฏิบัติงานจะต้องได้รับการอบรม ตามวิธีปฏิบัติงานเรื่อง การเตรียมพร้อมและตอบสนองในภาวะฉุกเฉิน
- 7.2 ผู้ปฏิบัติงานต้องสวมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด ดังนี้
  - 7.2.1 ชุดดับเพลิง ประกอบไปด้วย หมวกดับเพลิงและ ชุด, ถุงมือดับเพลิง รองเท้าดับเพลิง, เสื้อ และกางเกงดับเพลิง
  - 7.2.2 อุปกรณ์ช่วยหายใจ (Self-Contained Breathing Apparatus: SCBA)
  - 7.2.3 ชุดป้องกันสารเคมีประกอบด้วย เสื้อกันสารเคมี ชุดกันสารเคมี, ถุงมือยาง, อุปกรณ์ป้องกันระบบหายใจ


- 7.3 การปฏิบัติงานเกี่ยวกับสารเคมีไม่อนุญาตให้เข้าในเหตุฉุกเฉินเพียงลำพัง จะต้องมียุติช่วยเหลือน้อย 1 ท่านทุกครั้ง
- 7.4 ล้างจากบริเวณมือของมลภาวะที่เกิดจากเหตุฉุกเฉินทั้งทาง น้ำ อากาศ ดิน และอากาศของเสีย และดำเนินการบำบัดหรือกำจัดให้ถูกต้อง
- 7.5 ขณะของเสียใดๆ ที่เกิดจากเหตุฉุกเฉิน จะต้องมีการป้องกันไม่ให้ออกไปนอกพื้นที่สิ่งแวดล้อม และจะต้องมีการกำจัดที่ถูกต้องตามข้อกำหนดหรือกฎหมาย

#### 8. เอกสารอ้างอิง

- 8.1 PD-EHS-05 การเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน
- 8.2 ESMS-ES-P-07\_Incident Investigation and Reporting
- 8.3 ESMS-En-P-04\_Waste Management
- 8.4 PD-EHS-04 การจัดการขยะและของเสีย
- 8.5 ESMS-ES-P-07\_Incident Investigation and Reporting

"เอกสารนี้เป็นเอกสารใช้ภายในหน่วยงานของบริษัท กัดพี เอ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
ห้ามมีการเผยแพร่เอกสารนี้เป็นเอกสารไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ"



 Nong Plu Mo  วิธีปฏิบัติงาน (Work Instruction) แผนฉุกเฉิน	เลขที่เอกสาร (Document No.)		แก้ไขครั้งที่ (Revision)	
	WI-EHS-01		01	
	วันที่บังคับใช้ (Date)		หน้า (Page)	
	19 November 2021		39	จาก (๓0) 39

9. บันทึก
- 9.1 รายงานการซ่อมแซมระดับแหล่งและอพยพหนีไฟประจำปีตามกฎหมาย
  - 9.2 การแจ้งระสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย (กท. 16)
  - 9.3 บันทึกที่รายงานการสอบสวนอุบัติเหตุ
  - 9.4 แผนปฏิบัติการซ้อมแผนฉุกเฉิน

“เอกสารนี้เป็นเอกสาร ใช้งานในหน่วยงานของบริษัท กอล์ฟ เ็นพีเอ็ม จำกัด เท่านั้น  
หากมีการพิมพ์เอกสารจะถือว่าเอกสารนี้เป็นเอกสาร “ไม่ควบคุม”